

SALINAN
 LAMPIRAN III
 PERATURAN BERSAMA
 MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 4/VIII/PB/2014
 NOMOR : 24 TAHUN 2014
 TENTANG
 KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
 REFORMASI BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN 2013
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA
 KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
 NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK
 INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
 JABATAN AKADEMIK DOSEN

INSTANSI : Universitas Dian Nuswantoro

MASA PENILAIAN

BULAN : Januari 2014 SD BULAN Januari 2020



NO	KETERANGAN PERORANGAN	
1	Nama	Sarif Syamsu Rizal S.S., M.Hum.
2	N I P / NIDN / NIDK / No. Serdik	/ 0603117301 / 12106103112478
3	Nomor Seri Kartu Pegawai	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Yogyakarta, 3 November 1973
5	Jenis Kelamin	Laki-laki
6	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya	
7	Jabatan Akademik Dosen / TMT	Lektor - 300 kum / 1 Juni 2013
8	Masa kerja golongan lama	11 tahun 5 bulan
9	Masa kerja golongan baru	--
10	Unit Kerja / Program Studi	Universitas Dian Nuswantoro, S-1 Sastra Inggris

UNSUR YANG DINILAI							
No	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JML	LAMA	BARU	JML
1	2	3	4	5	6	7	8
I	PENDIDIKAN						
	A. Pendidikan formal						
	1. Doktor (S3)						
	2. Magister (S2)						
	B. Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
	1. Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III						
	SUB JUMLAH PENDIDIKAN						
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN						
	A. Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan						
	1. Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/ Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/ Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut		22.00	22.00			

	B. Membimbing seminar						
	1. Membimbing mahasiswa seminar						
	C. Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
	1. Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan						
	D. Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi						
	1. Pembimbing utama						
	a. Disertasi						
	b. Thesis						
	c. Skripsi						
	d. Laporan akhir						
	2. Pembimbing pendamping/pembantu						
	a. Disertasi						
	b. Thesis						
	c. Skripsi						
	d. Laporan akhir						
	E. Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir						
	1. Ketua penguji		10.00	10.00			
	2. Anggota penguji		5.00	5.00			
	F. Membina kegiatan mahasiswa						
	1. Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan						
	G. Mengembangkan program kuliah						
	1. Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah						
	H. Mengembangkan bahan pengajaran						
	1. Buku ajar						
	2. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial						
	I. Menyampaikan orasi ilmiah						
	1. Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun						
	J. Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi						
	1. Rektor						
	2. Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana						
	3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik						
	4. Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik						
	5. Direktur akademi						
	6. Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi						
	7. Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/ketua prodi pada universitas/politeknik/akademi. sekretaris jurusan/bagian pada universitas/institut/sekolah tinggi		12.00	12.00			
	8. Sekretaris jurusan pada politeknik/akademi dan kepala laboratorium (bengkel) universitas/institut/sekolah tinggi/politeknik/akademi						
	K. Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya						
	1. Pembimbing pencangkakan						
	2. Reguler						
	L. Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen						
	1. Detasering						
	2. Pencangkakan						
	M. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi						
	1. Lamanya lebih dari 960 jam						
	2. Lamanya 641-960 jam						
	3. Lamanya 481-640 jam						
	4. Lamanya 161-480 jam						
	5. Lamanya 81-160 jam						
	6. Lamanya 31-80 jam						
	7. Lamanya 10-30 jam						
	SUB JUMLAH PELAKSANAAN PENDIDIKAN		49.00	49.00			
III	PELAKSANAAN PENELITIAN						

	A. Menghasilkan karya ilmiah						
	1. Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan						
	a. Dalam bentuk:						
	1. Monograf						
	2. Buku referensi		17.60	17.60			
	b. Jurnal ilmiah:						
	1. Internasional Bereputasi						
	2. Internasional		27.55	27.55			
	3. Nasional terakreditasi						
	4. Nasional		28.54	28.54			
	c. Seminar						
	1. Disajikan tingkat:						
	a. Internasional		11.70	11.70			
	b. Nasional		7.65	7.65			
	2. Poster tingkat:						
	a. Internasional						
	b. Nasional						
	d. Dalam koran/majalah populer/umum						
	2. Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak di publikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)						
	B. Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah						
	1. Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.						
	C. Mengedit/menyunting karya ilmiah						
	1. Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.						
	D. Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan						
	1. Internasional						
	2. Nasional						
	E. Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra						
	1. Tingkat internasional						
	2. Tingkat nasional						
	3. Tingkat lokal						
	SUB JUMLAH PELAKSANAAN PENELITIAN		93.04	93.04			
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT						
	A. Menduduki jabatan pimpinan						
	1. Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya						
	B. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian						
	1. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat						
	C. Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat						
	1. Terjadwal/terprogram						
	a. Dalam satu semester atau lebih						
	1. Tingkat internasional						
	2. Tingkat nasional						
	3. Tingkat lokal						
	b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan						
	1. Tingkat internasional						
	2. Tingkat nasional						
	3. Tingkat lokal						
	2. Insidental		1.00	1.00			
	D. Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan						
	1. Berdasarkan bidang keahlian						
	2. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi						
	3. Berdasarkan fungsi/jabatan						
	E. Membuat/menulis karya pengabdian						
	1. Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan						
	SUB JUMLAH PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		1.00	1.00			
	JUMLAH UNSUR UTAMA		143.04	143.04			
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN						
	A. Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi						

1. Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota		3.00	3.00				
2. Sebagai anggota							
B. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah							
1. Panitia pusat							
a. Ketua/Wakil Ketua							
b. Anggota							
2. Panitia daerah							
a. Ketua/Wakil Ketua							
b. Anggota							
C. Menjadi anggota organisasi profesi							
1. Tingkat internasional							
a. Pengurus							
b. Anggota atas permintaan							
c. Anggota							
2. Tingkat nasional							
a. Pengurus							
b. Anggota atas permintaan							
c. Anggota							
D. Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah							
1. Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga							
E. Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional							
1. Sebagai ketua delegasi							
2. Sebagai anggota delegasi							
F. Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah							
1. Tingkat internasional/nasional/regional sebagai :							
a. Ketua							
b. Anggota							
2. Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :							
a. Ketua							
b. Anggota							
G. Mendapat penghargaan/ tanda jasa		2.00	2.00				
1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya							
a. 30 (tiga puluh) tahun							
b. 20 (dua puluh) tahun							
c. 10 (sepuluh) tahun							
2. Memperoleh penghargaan lainnya							
a. Tingkat internasional							
b. Tingkat nasional							
c. Tingkat provinsi							
H. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional							
1. Buku SLTA atau setingkat							
2. Buku SLTP atau setingkat							
3. Buku SD atau setingkat							
I. Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora							
1. Tingkat internasional							
2. Tingkat nasional							
3. Tingkat daerah/lokal							
J. Keanggotaan dalam tim penilaian							
1. Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen							
K. Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah							
1. Editor / dewan penyunting / dewan redaksi jurnal ilmiah internasional							
2. Editor / dewan penyunting / dewan redaksi jurnal ilmiah nasional							
SUB JUMLAH PENUNJANG TUGAS DOSEN		5.00	5.00				
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN PENUNJANG		148.04	148.04				

VI	<p>LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Surat pernyataan telah melaksanakan kegiatan pendidikan 2. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengajaran 3. Surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat 4. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang 	<p>Semarang, 20 Agustus 2019</p> <p>Pimpinan PT</p> <p>Prof. Ir Edi Noersasongko, M.Kom NIP 0686.11.1990 / NIDN 0616065501</p>
VII	<p>Catatan Pejabat Pengusul</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 4 	<p>Semarang, Ketua Panitia Penilai Angka Kredit, Jabatan Fungsional Dosen Perguruan Tinggi LLDIKTI Wilayah VI</p> <p>DYP Sugiharto NIP196112011986011001</p>
VIII	<p>Catatan Anggota Tim Penilai</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1 2 3 4 	<p>Semarang, 17 Juli 2019</p>  <p>Dr. Katharina Ruspita NIDN. 0628086301</p> <p>Semarang, 17 Juli 2019</p>  <p>Dr. Sugeng Purwanto NIDN 0619015901</p>
IX	<p>Catatan Ketua Tim Penilai :</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>Tim Penilai Angka Kredit LLDIKTI Wilayah VI</p> <p>..... NIP/NIDN.</p>