

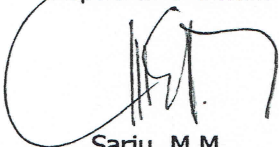
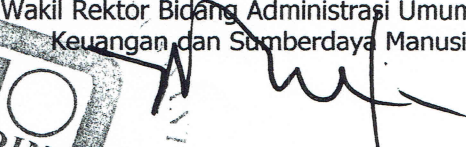


## INSTRUKSI KERJA BAGIAN PERAWATAN GEDUNG

No. Dokumen : **IK-UDINUS-BIUM-07**  
Revisi Ke / Tanggal : 1 / 3 September 2012  
Berlaku Tanggal : 3 September 2012

COPY Nomor: 01-01

1. **Organisasi** : Biro Umum
2. **Lingkup Kerja** : Bagian Perawatan Gedung
3. **Langkah-langkah Kerja** :
  1. Permohonan / Bagian / Unit ke WR II / Ka. Biro Umum
  2. Disposisi ke Sarana Prasarana di buatkan RAB dari PT. Rindang Konstra
  3. Dilaksanakan pekerjaan
  4. Berita acara serah terima selesai pekerjaan dari PT. PT. Rindang Konstra Ke Universitas Dian Nuswantoro

<p>Disusun oleh: Kepala Biro Umum</p>  <p>Sarju, M.M. NPP. 0686.12.1990.005</p>	<p>Diperiksa oleh: Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Sumberdaya Manusia</p>  <p>Dr. St. Dwiarso Utomo, M.Kom, Akt. NPP. 0686.11.1990.002</p>
--	---