



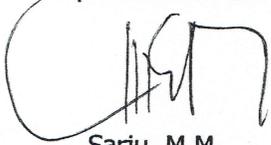
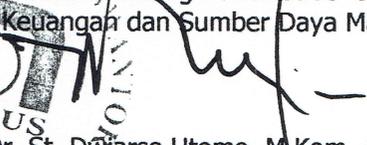
INSTRUKSI KERJA BAGIAN KELISTRIKAN DAN MESIN (TEKNISI)

No. Dokumen : **IK-UDINUS-BIUM-04**
Revisi Ke / Tanggal : 1 / 3 September 2012
Berlaku Tanggal : 3 September 2012

COPY Nomor: 01-01

1. **Organisasi** : Biro Umum
2. **Lingkup Kerja** : Bagian Teknisi
3. **Langkah-langkah Kerja** :

1. Melakukan presensi datang dan pulang
2. Identifikasi permasalahan/ laporan tentang gangguan
3. Melakukan pengecekan peralatan dan stok barang instalasi dan maintenance
4. Menghidupkan genset secara periodik 3 kali sekali untuk pemanasan mesin
5. Menentukan skala prioritas penanganan gangguan
6. Membagi tugas anggota dalam menyelesaikan gangguan yang ada
7. Melakukan pengecekan di lapangan terkait kondisi listrik, air, dan telepon
8. Penanganan gangguan sampai dengan keadaan normal (baik)
9. Membuat ceklist penyelesaian perbaikan gangguan

| | |
|---|---|
| <p>Disusun oleh: Kepala Biro Umum</p>  <p><u>Sarju, M.M.</u> NPP. 0686.12.1990.005</p> | <p>Diperiksa oleh: Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Keuangan dan Sumber Daya Manusia</p>  <p><u>Dr. St. Dwiwarso Utomo, M.Kom, Akt.</u> NPP. 0686.11.1990.002</p> |
|---|---|