



### PROSEDUR INPUT KRS KARENA TELAT

No. Dokumen : BIAK-UDINUS-17  
 Revisi Ke / Tanggal : 1 / 3 September 2012  
 Berlaku Tanggal : 3 September 2012

COPY Nomor: 01-01

- 1. TUJUAN** : Sebagai pedoman untuk prosedur input krs bagi Mahasiswa yang telat input KRS (Kartu Rencana Studi)
- 2. RUANG LINGKUP** : Prosedur ini berlaku untuk telah menyelesaikan administrasi keuangan
- 3. TARGET MUTU** : Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Biro Akademik  $\geq 3$
- 4. DEFINISI** : Telat Input KRS adalah keterlambatan Mahasiswa dalam menginput KRS karena tidak sesuai dengan jadwal input yang telah ditentukan
- 5. REFERENSI** :
  1. Pedoman Akademik Universitas Dian Nuswantoro Semarang
  2. Manual Mutu Universitas Dian Nuswantoro Semarang
  3. Standar Pendidikan Universitas Dian Nuswantoro Semarang
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang controlled copy
- 7. PROSEDUR** :
  - 7.1 Mahasiswa mengajukan surat permohonan untuk input KRS di Biro Akademik
  - 7.2 Staf Biro Akademik mengecek status administrasi keuangan Mahasiswa tersebut, apabila sudah menyelesaikan administrasi keuangan, staf Biro Akademik menverifikasi sistem agar Mahasiswa dapat menginput KRS.
  - 7.3 Mahasiswa melakukan input KRS

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Kepala Biro Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik	Kepala Kantor Penjaminan Mutu	Rektor
<u>Budi Widajanto, M.Kom.</u> NPP. 0686.11.1997.108	<u>Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si</u> NPP.0686.11.2015.609	<u>Nova Rijati, S.Si, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1996.093	<u>Dr. Ir. Edi Mersasongko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001