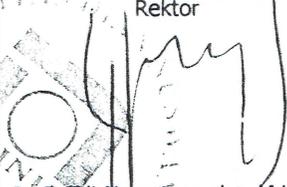


	<b>PROSEDUR INPUT KRS KARENA TELAT</b>	
	No. Dokumen	: BIAK-UDINUS-17
	Revisi Ke / Tanggal	: 1 / 3 September 2012
	Berlaku Tanggal	: 3 September 2012

COPY Nomor: 01-01

- 1. TUJUAN** : Sebagai pedoman untuk prosedur input krs bagi Mahasiswa yang telat input KRS (Kartu Rencana Studi)
- 2. RUANG LINGKUP** : Prosedur ini berlaku untuk telah menyelesaikan administrasi keuangan
- 3. TARGET MUTU** : Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Biro Akademik  $\geq 3$
- 4. DEFINISI** : Telat Input KRS adalah keterlambatan Mahasiswa dalam menginput KRS karena tidak sesuai dengan jadwal input yang telah ditentukan
- 5. REFERENSI** :
  1. Pedoman Akademik Universitas Dian Nuswantoro Semarang
  2. Manual Mutu Universitas Dian Nuswantoro Semarang
  3. Standar Pendidikan Universitas Dian Nuswantoro Semarang
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang controlled copy
- 7. PROSEDUR** :
  - 7.1 Mahasiswa mengajukan surat permohonan untuk input KRS di Biro Akademik
  - 7.2 Staf Biro Akademik mengecek status administrasi keuangan Mahasiswa tersebut, apabila sudah menyelesaikan administrasi keuangan, staf Biro Akademik menverifikasi sistem agar Mahasiswa dapat menginput KRS.
  - 7.3 Mahasiswa melakukan input KRS

Disusun oleh : Kepala Biro Akademik   <u>Budi Widajanto, M.Kom.</u> NPP. 0686.11.1997.108	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh : Rektor   <u>Dr. Ir. Edi Mersasongko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001
Wakil Rektor Bidang Akademik   <u>Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si</u> NPP.0686.11.2015.609	Kepala Kantor Penjaminan Mutu   <u>Nova Rijati, S.Si, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1996.093		