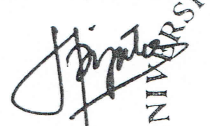
	PROSEDUR AKTIVASI MAHASISWA CUTI KE AKTIF	
	No. Dokumen	: BIAK-UDINUS-16
	Revisi Ke / Tanggal	: 1 / 3 September 2012
	Berlaku Tanggal	: 3 September 2012

COPY Nomor : 01-01

- 1. TUJUAN** : Sebagai pedoman melakukan Aktivasi Mahasiswa Cuti ke Aktif
- 2. RUANG LINGKUP** : Prosedur ini berlaku untuk Mahasiswa setelah masa cuti yang telah ditentukan
- 3. TARGET MUTU** : Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan Biro Akademik ≥ 3
- 4. DEFINISI** : Aktivasi Mahasiswa cuti ke aktif adalah proses aktif kembali dari Mahasiswa cuti ke aktif semester tertentu
- 5. REFERENSI** :
 1. Pedoman Akademik Universitas Dian Nuswantoro Semarang
 2. Manual Mutu Universitas Dian Nuswantoro Semarang
 3. Standar Pendidikan Universitas Dian Nuswantoro Semarang
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang controlled copy
- 7. PROSEDUR** :
 - 7.1 Mahasiswa memproses administrasi keuangan di Biro Keuangan dan mendapatkan surat keterangan bebas admisitrası keuangan.
 - 7.2 Mahasiswa menyerahkan surat keterangan bebas administrasi keuangan ke Biro Akademik, staf Biro Akademik melakukan update status Mahasiswa yang bersangkutan agar dapat melakukan proses input KRS.
 - 7.3 Mahasiswa melakukan input krs sesuai tanggal yang telah ditentukan.

Disusun oleh : Kepala Biro Akademik  <u>Badi Widajanto, M.Kom.</u> NPP. 0686.11.1997.108	Diperiksa oleh : Wakil Rektor Bidang Akademik  <u>Prof. Dr. Supriadi Rustad M.Si</u> NPP.0686.11.2015.609	Disahkan oleh : Kepala Kantor Penjaminan Mutu Rektor  <u>Nova Rijati, S.Si, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1996.093
--	---	---

