



FM-UDINUS-SM-04-01/R0

UNDANGAN RAPAT

Nomor :

Hal :

Disampaikan dengan hormat

Kepada :

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Sdr pada Rapat Tinjauan Manajemen :

Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Acara :

Rapat akan dimulai tepat pada waktunya, dan bagi yang berhalangan harap memberitahu
Terima kasih atas perhatiannya.

Rektor

Dr. Ir. Edi Noersasongko, M. Kom

50-10-18-01-1900

DAFTAR PESERTA RAPAT

Rapat Hari/Tanggal :
 Jam :

| No. | Nama | No. | Nama |
|-----|------|-----|------|
| 1 | | 16 | |
| 2 | | 17 | |
| 3 | | 18 | |
| 4 | | 19 | |
| 5 | | 20 | |
| 6 | | 21 | |
| 7 | | 22 | |
| 8 | | 23 | |
| 9 | | 24 | |
| 10 | | 25 | |
| 11 | | 26 | |
| 12 | | 27 | |
| 13 | | 28 | |
| 14 | | 29 | |
| 15 | | 30 | |
| | | | |
| | | | |

Mengetahui
 Kepala Kantor Penjaminan Mutu

(.....)

**Tanda Terima Bahan Rapat**

| No. | Nama | Paraf |
|-----|------|-------|
| 1 | | 1. |
| 2 | | 2. |
| 3 | | 3. |
| 4 | | 4. |
| 5 | | 5. |
| 6 | | 6. |
| 7 | | 7. |
| 8 | | 8. |
| 9 | | 9. |
| 10 | | 10. |
| 11 | | 11. |
| 12 | | 12. |
| 13 | | 13. |
| 14 | | 14. |
| 15 | | 15. |
| 16 | | 16. |
| 17 | | 17. |
| 18 | | 18. |
| 19 | | 19. |
| 20 | | 20. |



PENUNDAAN/PEMBATALAN RAPAT

Nomor :, 20.....

Hal : Rapat Tinjauan Manajemen

Disampaikan dengan hormat

Kepada :

Diberitahukan kepada Bapak/Ibu/Sdr bahwa Rapat Tinjauan Manajemen sesuai dengan undangan No. Hari/Tanggal dikarenakan sesuatu hal:

DIBATALKAN

DITUNDA, dan diganti pada :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Acara :

Rapat akan dimulai tepat pada waktunya, dan bagi yang berhalangan harap memberitahu, Demikian pemberitahuan kami, terima kasih atas perhatiannya.

Kepala Kantor Penjaminan Mutu

(Nama lengkap).

NIP.

20-10-2019

AGENDA RAPAT

| | |
|-----------------------------|--|
| Rapat Tanggal : Tempat : | Nomor Undangan Rapat : Halaman : dari |
|-----------------------------|--|

POKOK PEMBAHASAN :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|--|--|

| No. | Rincian Pokok Pembahasan |
|-----|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Semarang ,

(<< nama jelas >>)

**DAFTAR HADIR**

| | |
|----------------------|----------|
| Rapat Hari/Tanggal : | Jam : |
| Tempat : | Agenda : |

| No. | Nama | Jabatan | Tanda tangan |
|-----|------|---------|--------------|
| 1 | | | 1. |
| 2 | | | 2. |
| 3 | | | 3. |
| 4 | | | 4. |
| 5 | | | 5. |
| 6 | | | 6. |
| 7 | | | 7. |
| 8 | | | 8. |
| 9 | | | 9. |
| 10 | | | 10. |
| 11 | | | 11. |
| 12 | | | 12. |
| 13 | | | 13. |
| 14 | | | 14. |
| 15 | | | 15. |
| 16 | | | 16. |
| 17 | | | 17. |
| 18 | | | 18. |
| 19 | | | 19. |
| 20 | | | 20. |

Mengetahui

(<< nama jelas >>)

NOTULEN RAPAT

| | |
|-----------------|------------------------|
| Rapat Tanggal : | Nomor Undangan Rapat : |
| Hal : | Halaman : dari |

| No. | Topik Pembahasan | Rencana tindak lanjut | Batas waktu | Penanggung Jawab |
|-----|------------------|-----------------------|-------------|------------------|
| | | | | |

Hadir :1. 3. 5.
2. 4. 6.

Tidak Hadir: 1.
2.
3.

Semarang,
Notulis,

(Nama Jelas)

UNDANGAN RAPAT

Nomor : Tanggal
Hal : UNDANGAN

Disampaikan dengan hormat
Kepada :

Mengharap kehadiran Saudara pada test psikologi yang akan
dibertengsrakan pada :

Hari/Tanggal : /
Pukul : - selesai
Tempat :
Acara :

Rapat akan dimulai tepat pada waktunya, dan bagi yang
bertalangan hadir harap memberitahu sebelumnya. Terima
kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Kepala Kantor Penjaminan Mutu

<-nama lengkap->
NIP.

AGENDA RAPAT

Tanggal : Nomor Undangan :
Tempat : : dari

POKOK PEMBAHASAN :

.....
.....

| No. | Rincian Pokok Pembahasan |
|-----|--------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

DAFTAR PESERTA RAPAT

| Rapat Hari/Tanggal : - selesai | |
|--------------------------------------|------|
| No. | Nama |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |
| 16. | |
| 17. | |
| 18. | |
| 19. | |
| 20. | |
| 21. | |
| 22. | |