



DAFTAR CATATAN MUTU

Versi / Revisi :
 Tanggal Berlaku :

Unif Kerja :

No	Catatan Mutu	Kode Identifikasi	Penanggung Jawab Pengar sipan	Lama Penyimpanan	Lokasi	Metoda pengar sipan

Disiapkan oleh : Pengendali Sistem Mutu	Diperiksa oleh : Kepala Kantor Penjaminan Mutu	Disahkan oleh :
---	--	-----------------------------------

DAFTAR CATATAN MUTU YANG DIMUSNAHKAN

Unit kerja :

Tahun :

No.	Nama Catatan Mutu	Kode Identifikasi	Penanggung Jawab Pemusnahan	Tanggal Pemusnahan	Keterangan	Mengetahui

Disiapkan oleh :
Pengendali Sistem Mutu

.....

