



PROSEDUR PEMINJAMAN BUKU TANDON/REFERENSI/JURNAL CETAK PERPUSTAKAAN

No. Dokumen : PERPUSTAKAAN-UDINUS-13
Revisi Ke / Tanggal : 1 / 3 September 2012
Berlaku Tanggal : 3 September 2012

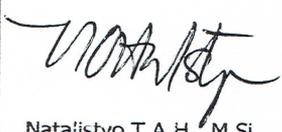
COPY Nomor : 01-01

1. **TUJUAN** : Sebagai pedoman peminjaman buku tandon/referensi/jurnal cetak perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
2. **RUANG LINGKUP** : Pengunjung Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
3. **TARGET MUTU** :
 - a. Menjamin kelancaran pelayanan di Perpustakaan
 - b. Menjamin ketertiban keadministrasian
 - c. Tidak ada complain dari *stakeholder*
4. **DEFINISI** : Peminjaman buku tandon/referensi/jurnal cetak perpustakaan adalah proses memilih buku tandon/ referensi/ jurnal cetak perpustakaan untuk dibaca di luar perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
5. **REFERENSI** :
 1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 2. Tata Tertib Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
6. **DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* atau unit yang berhak memiliki dokumen sistem mutu
7. **PROSEDUR** :

- 7.1 Anggota menyerahkan identitas pribadi berupa KTP / SIM
- 7.2 Anggota menunjukkan buku tandon/referensi/jurnal yang akan dipinjam
- 7.3 Petugas mencatat buku yang akan dipinjam
- 7.4 Buku diserahkan kembali ke anggota
- 7.5 Jangka waktu peminjaman adalah 1 hari
- 7.6 Keterlambatan pengembalian buku dikenakan denda Rp 5.000 per hari per buku

8. LAMPIRAN :

1. Form Pinjam Buku Tandon/Referensi/Jurnal

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Kepala UPT Perpustakaan	Wakil Rektor Bidang Akademik	Kepala Kantor Penjaminan Mutu	Rektor
			
Natalisty T.A.H., M.Si. NPP. 0686.11.1999.175	Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si. NPP. 0686.11.2015.609	Nova Rizati, S.Si, M.Kom NPP. 0686.11.1996.093	Dr. Ir. Edy Noersasngko, M.Kom NPP. 0686.11.1990.001