



PROSEDUR PEMUSNAHAN ARSIP

No. Dokumen : **PERPUSTAKAAN-UDINUS-10**
Revisi Ke / Tanggal : 1 / 3 September 2012
Berlaku Tanggal : 3 September 2012

COPY Nomor :

01-01

- 1. TUJUAN** : Untuk menjamin bahwa arsip-arsip perpustakaan yang sudah tidak bermanfaat dapat dimusnahkan dengan benar.
- 2. RUANG LINGKUP** : Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
- 3. TARGET MUTU** : Pemusnahan arsip perpustakaan sesuai dengan prosedur
- 4. DEFINISI** :
 - a. Perpustakaan adalah suatu institusi unit kerja yang menyimpan koleksi bahan pustaka secara sistematis dan mengelolanya dengan cara khusus sebagai sumber informasi dan dapat digunakan oleh pemakainya.
 - b. Tujuan perpustakaan perguruan tinggi adalah memberikan layanan informasi untuk kegiatan belajar, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- 5. REFERENSI** :
 1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 2. Standar Sarana Prasarana Universitas Dian Nuswantoro
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* atau unit yang berhak memiliki dokumen sistem mutu
- 7. PROSEDUR** :
 - 7.1 UPT Perpustakaan mengajukan ijin pemusnahan arsip skripsi yang telah berumur 6 tahun kepada wakil rektor bidang I
 - 7.2 UPT Perpustakaan menscan skripsi yang belum dilampiri dengan *softfile* (CD)
 - 7.3 UPT perpustakaan berkoordinasi dengan biro umum untuk mempersiapkan proses pemusnahan
 - 7.4 UPT Perpustakaan melakukan pendataan skripsi yang akan dimusnahkan untuk dimasukkan ke sistem informasi
 - 7.5 Pembuatan berita acara pemusnahan arsip skripsi yang ditanda tangani oleh Wakil Rektor I dan disaksikan Wakil Rektor II serta saksi lain yang ditunjuk
 - 7.6 Pemusnahan dilakukan oleh Biro Umum

8. LAMPIRAN

1. Berita Acara Pemusnahan Arsip

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
<p>Kepala UPT Perpustakaan</p>  <p><u>Natalisty T.A.H., M.Si.</u> NPP. 0686.11.1999.175</p>	<p>Wakil Rektor Bidang Akademik</p>  <p><u>Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si.</u> NPP. 0686.11.2015.609</p>	<p>Kepala Kantor Penjaminan Mutu</p>  <p><u>Nova Rijati, S.Si, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1996.093</p>	<p>Rektor</p>  <p><u>Dr. Ir. Edi Noersasongko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001</p>