



## PROSEDUR PENYIMPANAN SKRIPSI/TESIS/PROYEK AKHIR

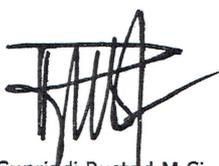
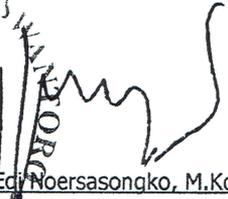
No. Dokumen : PERPUSTAKAAN-UDINUS-07  
Revisi Ke / Tanggal : 1 / 3 September 2012  
Berlaku Tanggal : 3 September 2012

COPY Nomor : 01-01

1. **TUJUAN** : Memberikan pedoman kepada mahasiswa untuk menyimpan laporan skripsi/tesis/proyek akhir sebagai syarat kelulusan terselesaikannya perkuliahan mahasiswa program diploma, sarjana maupun magister
2. **RUANG LINGKUP** : Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus ujian skripsi/tesis/proyek akhir
3. **TARGET MUTU** : Laporan Skripsi/Tesis/Proyek Akhir tersimpan dengan baik di perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
4. **DEFINISI** : Pengumpulan Skripsi/Tesis/ Proyek Akhir adalah penyerahan tulisan ilmiah mahasiswa program sarjana, diploma, atau masister yang berupa skripsi, tesis atau proyek akhir
5. **REFERENSI** :
  1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
  2. Standar Sarana Prasarana Universitas Dian Nuswantoro
6. **DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* atau unit yang berhak memiliki dokumen sistem mutu
7. **PROSEDUR** :
  - 7.1 Umur skripsi yang ditampilkan adalah 3 tahun dari tahun pengumpulan ke UPT perpustakaan
  - 7.2 Pergantian penampilan skripsi dilakukan pada waktu liburan semester
  - 7.3 Khusus untuk program studi yang jumlah skripsinya belum memenuhi isi rak penampilan, umur skripsi yang ditampilkan 5 tahun
  - 7.4 Pemilihan skripsi/tesis/proyek akhir yang ditampilkan adalah semua skripsi yang dikumpulkan ke perpustakaan
  - 7.5 Skripsi yang telah diganti dari rak penampilan, disimpan dalam gudang arsip sampai umur 6 tahun
  - 7.6 Melakukan penyesuaian data penggantian penampilan skripsi/tesis/proyek akhir dalam sistem informasi
  - 7.7 Pembuatan berita acara penggantian di tandatangani oleh penanggung jawab arsip skripsi/tesis/proyek akhir

**8. LAMPIRAN**

1. Skripsi/Tesis/Laporan Proyek Akhir
2. Berita Acara Penggantian Penampilan Skripsi/Tesis/Proyek Akhir

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
<p>Kepala UPT Perpustakaan</p>  <p><u>Natalisty T.A.H., M.Si.</u> NPP. 0686.11.1999.175</p>	<p>Wakil Rektor Bidang Akademik</p>  <p><u>Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si.</u> NPP. 0686.11.2015.609</p>	<p>Kepala Kantor Penjaminan Mutu</p>  <p><u>Nova Rijati, S.Si, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1996.093</p>	<p>Rektor</p>  <p><u>Dr. Ir. Edi Noersasonoko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001</p>