



PROSEDUR PEMBUATAN KARTU BEBAS PERPUSTAKAAN

No. Dokumen : PERPUSTAKAAN-UDINUS-05
Revisi Ke / Tanggal : 1 / 3 September 2012
Berlaku Tanggal : 3 September 2012

COPY Nomor: 01 - 01

1. **TUJUAN** : Untuk menjamin bahwa proses pembuatan kartu bebas perpustakaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. **RUANG LINGKUP** : Mahasiswa yang mengurus kartu bebas perpustakaan untuk beberapa kepentingan
3. **TARGET MUTU** : Kartu Bebas Perpustakaan dimiliki mahasiswa sesuai prosedur
4. **DEFINISI** : Kartu Bebas Perpustakaan adalah bukti bahwa mahasiswa menjelang kelulusannya tidak memiliki pinjaman, tanggungan pustaka kepada perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
5. **REFERENSI** :
 1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 2. Standar Sarana Prasarana Universitas Dian Nuswantoro
6. **DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* atau unit yang berhak memiliki dokumen sistem mutu
7. **PROSEDUR** :
 - 7.1 Pemustaka menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - 7.2 Petugas memasukkan / mengecek data keanggotaan ke sistem informasi
 - 7.3 Pemustaka diharuskan mengembalikan buku jika masih memiliki pinjaman buku
 - 7.4 Petugas mencetak kartu bebas perpustakaan jika pemustaka bebas dari pinjaman buku
8. **LAMPIRAN** :
 1. Kartu Bebas Perpustakaan

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Kepala UPT Perpustakaan	Wakil Rektor Bidang Akademik	Kepala Kantor Penjaminan Mutu	Rektor
 <u>Natalisty T.A.H., M.Si.</u> NPP. 0686.11.1999.175	 <u>Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si.</u> NPP. 0686.11.2015.609	 <u>Nova Rijati, S.Si, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1996.093	 <u>Dr. Ir. Edi Noersasonoko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001