



PROSEDUR PENGGANTIAN BUKU RUSAK ATAU HILANG

| | |
|---------------------|--------------------------|
| No. Dokumen | : PERPUSTAKAAN-UDINUS-04 |
| Revisi Ke / Tanggal | : 1 / 3 September 2012 |
| Berlaku Tanggal | : 3 September 2012 |

COPY Nomor : 01-01

1. **TUJUAN** : Untuk menjamin bahwa proses peningkatan mutu di lingkungan kerja Perpustakaan.
2. **RUANG LINGKUP** : Pengunjung Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
3. **TARGET MUTU** :
 - a. Menjamin kelancaran pelayanan di Perpustakaan
 - b. Menjamin ketertiban keadministrasian
 - c. Tidak ada complain dari *stakeholder*
4. **DEFINISI** :
 - a. Perpustakaan adalah suatu institusi unit kerja yang menyimpan koleksi bahan pustaka secara sistematis dan mengelolanya dengan cara khusus sebagai sumber informasi dan dapat digunakan oleh pemakainya.
 - b. Tujuan perpustakaan perguruan tinggi adalah memberikan layanan informasi untuk kegiatan belajar, penelitian, dan pengabdian masyarakat dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
5. **REFERENSI** :
 1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
 2. Tata Tertib Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
6. **DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* atau unit yang berhak memiliki dokumen sistem mutu
7. **PROSEDUR** :
 - 7.1 Anggota menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - 7.2 Petugas akan mengecek ke sistem informasi mengenai buku yang hilang atau rusak
 - 7.3 Anggota mengganti dengan buku yang sama
 - 7.4 Atau anggota dapat menitipkan uang sebanyak 110% dari harga buku terbaru dan setelah dibelikan, uang dipertanggungjawabkan dengan anggota
 - 7.5 Waktu laporan sampai penggantian buku terjadi dianggap sebagai keterlambatan pengembalian
8. **LAMPIRAN** :
 1. Buku register pembelian/pengadaan buku

| Disusun oleh : | Diperiksa oleh : | | Disahkan oleh : |
|--|---|--|---|
| Kepala UPT Perpustakaan <u>Natalistyo T.A.H., M.Si.</u> NPP. 0686.11.1999.175 | Wakil Rektor Bidang Akademik <u>Prof. Dr. Supriadi Rustad, M.Si.</u> NPP. 0686.11.2015.609 | Kepala Kantor Penjaminan Mutu <u>Nova Rijati, S.Si, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1996.093 | Rektor <u>Dr. Ir. Edi Ningsasongko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001 |