



**NOMOR INDUK MAHASISWA BARU
TAHUN AJARAN/.....**

Berikut ini adalah penentuan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) bagi para calon mahasiswa yang telah diterima sebagai mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro.

Fakultas		
No.	Program Studi	NIM
1.		..... s/d
2.		..... s/d
3.		..... s/d
.....		..... s/d

Fakultas		
No.	Program Studi	NIM
1.		..... s/d
2.		..... s/d
3.		..... s/d
.....		..... s/d

Fakultas		
No.	Program Studi	NIM
1.		..... s/d
2.		..... s/d
3.		..... s/d
.....		..... s/d

Fakultas		
No.	Program Studi	NIM
1.		..... s/d
2.		..... s/d
3.		..... s/d
.....		..... s/d

Fakultas		
No.	Program Studi	NIM
1.		..... s/d
2.		..... s/d
3.		..... s/d
.....		..... s/d

Semarang

Mengetahui,
Wakil Rektor Bidang Akademik

Kepala Biro Administrasi Akademik



SURAT PERNYATAAN MEMATUHI KODE ETIK

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Alamat :

Bahwa selama saya menjadi mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro, dengan inii menyatakan untuk :

1. Mentaati dan melaksanakan semua peraturan, tata tertib, prosedur, dan sistem yang berlaku.
2. Tidak melakukan tindakan asusila menurut norma dan etika yang berlaku di kampus maupun di masyarakat.
3. Tidak melakukan tindakan kejahatan baik pidana maupun perdata sesuai hukum yang berlaku di Indonesia.
4. Menjaga, merawat dan mempergunakan sarana dan prasarana yang ada sesuai aturan yang berlaku.
5. Tidak melakukan kegiatan : mengkonsumsi, jual-beli, menyimpan, mengedarkan barang-barang yang dilarang oleh pemerintah, khususnya minuman keras dan NAPZA (Narkotik, Obat-obat Psikotropika dan Zat Aditif).
6. Tidak melakukan kegiatan politik praktis dilingkungan kampus.
7. Sanggup menerima sanksi sampai yang terberat yaitu diberhentikan sebagai mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan kesungguhan hati.

Mengetahui,
Orang Tua / Wali

Semarang,
Yang membuat pernyataan :



()

()



Tampak Depan

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO KARTU MAHASISWA	
NAMA :	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FOTO 3 X 4</div>
NIM :	
PROGRAM STUDI :	
FAKULTAS :	
ALAMAT :	
Rektor -----	

Tampak Belakang

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
VISI :
Menjadi Universitas Pilihan Utama di bidang pendidikan dan kewirausahaan
KEBIJAKAN MUTU :
Sebagai perguruan tinggi yang berkualitas, Universitas Dian Nuswantoro mampu memberikan kepuasan stakeholder, menghasilkan lulusan berdaya saing tinggi dan memiliki kemampuan wirausaha



**REKAPITULASI HASIL REGISTRASI
TAHUN AKADEMIK**

FAKULTAS	TAHUN AKADEMIK	Catatan : harap dilampiri daftar nama mahasiswa yang telah registrasi dan Daftar Penerimaan Buku Pedoman Akademik													
		Nama PRODI 1	Nama PRODI 2	Nama PRODI 3	Nama PRODI 4	Nama PRODI 5	Nama PRODI 6	Nama PRODI 7	Nama PRODI 8	Nama PRODI 9	Nama PRODI 10				
JURUSAN / PROGRAM STUDI		L P	L P	L P	L P	L P	L P	L P	L P	L P	L P	L P	L P	L P	L P
JUMLAH PENDAFTAR		100													
JUMLAH MAHASISWA DITERIMA		80													
PERSENTASE (%)		80%													
JUMLAH MAHASISWA YANG REGISTRASI		80													
PERSENTASE (%)		100%													
JUMLAH MAHASISWA YANG TELAH MENDAPAT BUKU PEDOMAN AKADEMIK		80													

Keterangan : L = Laki – Laki
P = Perempuan

Semarang,
Kepala Biro Administrasi Akademik

NIP. _____



II. REKAPITULASI (UNIVERSITAS)												
Jumlah Mahasiswa yang Herregistrasi	Nama Fakultas		Nama Fakultas		Nama Fakultas		Nama Fakultas		Nama Fakultas		Nama Fakultas	
	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas
Jumlah Mahasiswa yang Tidak Herregistrasi	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas	TOTAL (%)	Nama Fakultas
TOTAL MAHASISWA YANG HERREGISTRASI (UNIVERSITAS)	TOTAL (%)		TOTAL (%)		TOTAL (%)		TOTAL (%)		TOTAL (%)		TOTAL (%)	
TOTAL (%)												TOTAL (%)

Keterangan : L = Laki – Laki
P = Perempuan

Semarang,.....
Kepala Biro Administrasi Akademik



Surat Permohonan Perpanjangan Kartu Mahasiswa

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Jurusan / Program Studi :
Fakultas :

Mengajukan perpanjangan Kartu Mahasiswa guna memperpanjang masa studi :
Semester :
Tahun Ajaran :

Untuk menyelesaikan sisa beban studi, yaitu :

1. Skripsi / Tugas Akhir
2. Perbaikan Nilai
3. Melanjutkan Mata Kuliah yang belum diambil
4. Melengkapi jumlah SKS

Semarang,

Mengetahui,

Mengajukan,

Ketua Jurusan/Program Studi

Dosen Wali

Mahasiswa

NIM.



Tampak Depan:

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO	
KARTU MAHASISWA (PERPANJANGAN)	
NAMA :	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">FOTO 3 X 4</div>
NIM :	
JURUSAN/PROG.STUDI :	
FAKULTAS :	
ALAMAT :	
Rektor -----	

Tampak Belakang:

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO	
VISI	
KEBIJAKAN MUTU	



Tampak Depan:

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
KARTU MAHASISWA (PENGANTI)

NAMA :
NIM :
JURUSAN/PROG.STUDI :
FAKULTAS :
ALAMAT :

FOTO
3 X 4

Rektor

Tampak Belakang:

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

VISI

.....
.....

KEBIJAKAN MUTU

.....
.....
.....



Surat Pengajuan Kartu Mahasiswa Pengganti

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- NIM :
- Jurusan / Program Studi :
- Fakultas :

mengajukan Kartu Mahasiswa Pengganti dengan alasan pengajuan sebagai berikut :

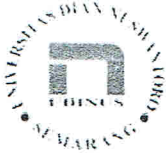
.....
.....

Bersama dengan Surat Permohonan ini, saya lampirkan Surat Kehilangan dari Kepolisian dan kuitansi pembayaran biaya pengganti Kartu Mahasiswa.

Semarang ,

Yang mengajukan
Mahasiswa

NIM :



Semarang,.....

Hal : Permohonan Cuti Akademik
Lampiran : 1. Surat Keterangan **Bebas Perpustakaan**
2. Surat Keterangan **Bebas Administrasi** Pembayaran dari B IKU (Biro Keuangan)

Kepada : Yth. Rektor
Universitas Dian Nuswantoro
di tempat.

Dengan hormat,
Yang bertandatangan di bawah ini

Nama :

N I M :

Progdi :

Mengajukan cuti kuliah pada

Semester :

Tahun Akademik :

Alasan Cuti :

.....

Demikian permohonan saya, atas diperkenankannya saya ucapkan
terima kasih.

Mengetahui
Dosen wali

Semarang,2009
Pemohon

(.....)

(.....)

Mengetahui
Dekan

(.....)



No :
Hal : Pemberian Izin Cuti Akademik

Berdasarkan surat permohonan cuti yang saudara ajukan pada tanggal.....
kami mengizinkan saudara

nama :
nomor pokok mahasiswa :
fakultas :
program studi :
jenjang studi :

untuk menjalani cuti kuliah pada

semester :
tahun ajaran :

surat pemberian ijin cuti ini berlaku mulai tanggal dikeluarkan surat ini sampai dengan tanggal

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,.....
Kepala Biro Administrasi Akademik

Tembusan :

1. Biro Keuangan (BIKU)
2. TU Fakultas
3. Biro Administrasi Akademik (BIAK)



**REKAPITULASI MAHASISWA CUTI AKADEMIK
SEMESTER TAHUN AKADEMIK...../.....**

I. FAKULTAS

PROGRAM STUDI	Nama PRODI 1	Nama PRODI 2	Nama PRODI 3	Nama PRODI 4	Nama PRODI 5	Nama PRODI 6	Nama PRODI 7	Nama PRODI 8	Nama PRODI 9	Nama PRODI 10
JUMLAH MAHASISWA YANG TERCATAT										
JUMLAH MAHASISWA CUTI AKADEMIK										
TOTAL JUMLAH MAHASISWA CUTI AKADEMIK										

II. REKAPITULASI (UNIVERSITAS)

FAKULTAS	Nama FAK. 1	Nama FAK. 2	Nama FAK. 3	Nama FAK. 4	Nama FAK. 5	Nama FAK. 6	Nama FAK. 7
JUMLAH MAHASISWA YANG TERCATAT							
TOTAL JUMLAH MAHASISWA YANG TERCATAT							
JUMLAH MAHASISWA CUTI AKADEMIK							
TOTAL JUMLAH MAHASISWA CUTI AKADEMIK							

Keterangan : L = Laki – Laki
P = Perempuan

Semarang,.....
Kepala Biro Administrasi Akademik

Catatan : Harap Dilampiri Daftar Nama Mahasiswa yang Izin Cuti Akademik



Surat Permohonan Izin Aktif Kembali

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Jurusan / Program Studi :
Fakultas :

Mengajukan **izin aktif kembali** untuk mengikuti kegiatan akademik mulai **semester** tahun akademik

Demikianlah Surat Permohonan Izin Aktif Kembali ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

Semarang,

Mengetahui,
Dosen Wali

Mengajukan,
Mahasiswa

NIM.



SURAT IZIN AKTIF KEMBALI

Berdasarkan Surat Permohonan Izin Aktif Kembali, dinyatakan bahwa mahasiswa berikut ini :

Nama :
NIM :
Jurusan / Program Studi :
Fakultas :

Diberikan **Izin Aktif Kembali** sebagai mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro mulai **semester..... tahun ajaran**

Demikianlah Surat Izin Aktif Kembali ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang,

Rektor



**REKAPITULASI MAHASISWA PUTUS STUDI/GUGUR STUDI/MENGUNDURKAN DIRI*
SEMESTER TAHUN AKADEMIK...../.....**

I. FAKULTAS										
JURUSAN/PROGRAM STUDI	Nama PRODI 1	Nama PRODI 2	Nama PRODI 3	Nama PRODI 4	Nama PRODI 5	Nama PRODI 6	Nama PRODI 7	Nama PRODI 8	Nama PRODI 9	Nama PRODI 10
JUMLAH MAHASISWA YANG TERCATAT										
JUMLAH MAHASISWA PUTUS STUDI										
JUMLAH MAHASISWA GUGUR STUDI										
JUMLAH MAHASISWA MENGUNDURKAN DIRI										
JUMLAH MAHASISWA SAAT INI	TOTAL									



II. REKAPITULASI (UNIVERSITAS)

FAKULTAS	Nama FAK.1	Nama FAK. 2	Nama FAK. 3	Nama FAK. 4	Nama FAK. 5	Nama FAK. 6	Nama FAK. 7
JUMLAH MAHASISWA YANG TERCATAT							
JUMLAH MAHASISWA PUTUS STUDI							
JUMLAH MAHASISWA GUGUR STUDI							
JUMLAH MAHASISWA MENGUNDURKAN DIRI							
JUMLAH MAHASISWA SAAT INI							
TOTAL JUMLAH MAHASISWA SAAT INI							

Keterangan : L = Laki – Laki
P = Perempuan

Semarang,.....
Kepala Biro Administrasi Akademik

Catatan : Harap dilampiri daftar nama mahasiswa yang putus studi/gugur studi/mengundurkan diri*
* Coret yang tidak sesuai

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Jl. Nakula I No. 5 – 11 Semarang 50131
 Telp. (024) 3517261, 3567010, 3560582 : Fax. (024) 3569684, 3565441
 Homepage : <http://www.dinus.ac.id> ; E-mail : sekretariat@dinus.ac.id



KARTU MAHASISWA SEMENTARA

Nomor Pendaftaran :
 Nomor Induk Mahasiswa : (*di isi petugas*)
 Nama Mahasiswa :
 Alamat :
 Fakultas :
 Program Studi / Jenjang :
 Berlaku : Sampai Dengan

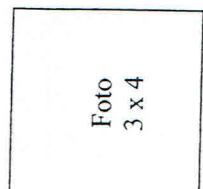


Foto
3 x 4

Semarang,20..
 Kepala Biro Administrasi Akademik

(Nama Jelas)
 NPP :

NB : Setelah mendapatkan kartu ini segera membuat Kartu Mahasiswa (asli)
 Di **Bank Jateng Capem UDINUS**, Sebelum masa berlaku habis.

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Jl. Nakula I No. 5 – 11 Semarang 50131
 Telp. (024) 3517261, 3567010, 3560582 : Fax. (024) 3569684, 3565441
 Homepage : <http://www.dinus.ac.id> ; E-mail : sekretariat@dinus.ac.id



KARTU MAHASISWA SEMENTARA

Nomor Pendaftaran :
 Nomor Induk Mahasiswa : (*di isi petugas*)
 Nama Mahasiswa :
 Alamat :
 Fakultas :
 Program Studi / Jenjang :
 Berlaku : Sampai dengan

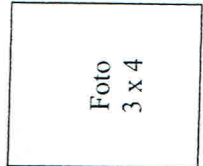


Foto
3 x 4

Semarang,20..
 Kepala Biro Administrasi Akademik

(Nama Jelas)
 NPP :

NB : Setelah mendapatkan kartu ini segera membuat Kartu Mahasiswa (asli)
 Di **Bank Jateng Capem UDINUS**, Sebelum masa berlaku habis.



SURAT PERNYATAAN PENARIKAN BIAYA REGISTRASI

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

N I M :

Alamat :

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Bahwa saya **tidak akan menarik biaya registrasi** yang telah dibayarkan jika saya mengundurkan diri dari Universitas Dian Nuswantoro Semarang dengan alasan apapun kecuali diterima di Perguruan Tinggi Negeri melalui jalur SPMB/SNMPTN/PMDK program Strata 1 (S1);
2. Bahwa saya akan mentaati dan melaksanakan semua peraturan, tata tertib, prosedur dan sistem yang berlaku di Universitas Dian Nuswantoro.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan kesungguhan hati, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, sehingga saya tanda tangani diatas materai cukup.

Semarang, 200

Mengetahui/Menyetujui
Orang Tua/Wali

Yang membuat pernyataan,

materai
Rp. 6.000

(.....)

(.....)



SURAT PERMOHONAN PINDAH PROGRAM STUDI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM (lama) :

Dengan ini menyatakan pindah ke

Fakultas :

Progran studi :

NIM (baru) :

Alasan pindah :

Demikian pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan hati dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Orang Tua / Wali

Semarang,
Yang menyatakan



(.....)

(.....)

Menyetujui,

Ka. Prodi
(asal)

Ka. Prodi
(Tujuan)

(.....)

(.....)

Lampiran :

1. Surat Keterangan Bebas Perpustakaan
2. Surat Keterangan Bebas Administrasi Pembayaran dari BIKU (Biro Keuangan)



SURAT PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Nopen *) :
N I M :
Fakultas :
Program Studi :

Dengan surat ini kami bermaksud mengundurkan diri dari Universitas Dian Nuswantoro Semarang, dengan alasan Pengunduran Diri karena :

.....
.....

Demikian pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan hati, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

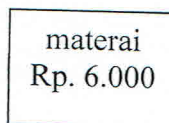
Semarang, 2009

Mengetahui/Menyetujui
Orang Tua/Wali

Yang membuat pernyataan,

(.....)

(.....)



Mengetahui,
Ka. Biro Administrasi Akademik

(.....)

Mahasiswa Lama

- Melampirkan Bebas administrasi dari BIKU & Perpustakaan
- Mahasiswa baru
- KTM Sementara & Jaket almamater (*bagi yang sudah dapat*) harus dikembalikan

NB:

*) Bagi Mahasiswa Baru