



BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR SI - S1

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI - S1
FAKULTAS ILMU OMPUTER
UNIVERITAS DIAN NUSWANTORO
SEMARANG**

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Tugas Akhir ini merupakan perbaikan dari Buku Panduan Tugas Akhir yang telah diterbitkan beberapa waktu yang lalu. Diharapkan buku ini dapat memberikan manfaat sebagai acuan dasar untuk melakukan kegiatan Tugas Akhir bagi mahasiswa program studi Sistem Informasi Strata 1 Fakultas Ilmu Komputer Universitas Dian Nuswantoro, Semarang.

Sistematika penulisan yang terdapat dalam buku ini diawali dengan pendahuluan yang menguraikan definisi-definisi dasar yang diperlukan dalam tugas akhir, prosedur dan tata cara pelaksanaan Sidang Proposal dan Sidang Tugas Akhir, sampai tugas akhir tersebut terselesaikan, dan mahasiswa siap untuk diwisuda. Buku ini juga dilengkapi dengan *template* proposal dan tugas akhir, lengkap dengan semua berkas yang diperlukan, yang dapat diunduh melalui Siadin

Dengan diterbitkan buku ini, diharapkan mahasiswa Program Studi Sistem Informasi-S1 Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Dian Nuswantoro, Semarang mempunyai gambaran yang jelas dalam menyusun Proposal dan Laporan Tugas Akhir. Bagi para pembimbing, buku ini diharapkan dapat membantu dalam memberikan pengarahan berkaitan dengan redaksional penulisan.

Semoga buku Panduan Penulisan Tugas Akhir ini benar-benar bermanfaat dan membantu mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Dian Nuswantoro Semarang dalam menyusun Tugas Akhir seefektif dan seefisien mungkin.

Semarang, Februari 2016

Penyusun

UCAPAN TERIMA KASIH

Buku Pedoman Tugas Akhir ini dapat tersusun dengan baik karena adanya dukungan dan bantuan dari pihak yang peduli terhadap kemajuan dan keberadaan Fasilkom Universitas Dian Nuswantoro Semarang. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penyusun tak lupa mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak/ibu:

1. Dr.Ir. Edi Noersasongko, M.Kom selaku rektor Universitas Dian Nuswantoro Semarang
2. Dr. Abdul Syukur, selaku Dekan Fasilkom
3. Affandy, Ph.D selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi S1
4. Seluruh Dosen Program Studi Sistem Informasi
5. Mahasiswa Program Studi Sistem Informasi

Mereka lah yang selalu memberi motivasi untuk membahas dan memberikan masukan-masukan yang bermanfaat untuk penyusunan buku ini dan karena beliau adalah sehingga buku Pedoman Tugas Akhir ini dapat diterbitkan. Penulis masih mengharapkan masukan-masukan dari beliau-beliau di atas agar buku Pedoman Tugas Akhir ini kelak menjadi buku panduan yang sempurna bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer, Universitas Dian Nuswantoro Semarang dalam menyusun Laporan Tugas Akhir.



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	0
Ucapan terima Kasih.....	2
Daftar Isi	3
Bab 1 Pendahuluan	5
1.1 Pengertian Tugas Akhir	5
1.2 Tujuan Tugas Akhir	5
1.3 Bentuk Tugas Akhir.....	6
1.4 Topik Tugas Akhir	8
Bab 2 Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir	9
2.1 Prosedur Input Tugas Akhir dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir	9
2.2 Prosedur Review Proposal	10
2.3 Prosedur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir.....	11
2.4 Sidang Tugas Akhir	13
2.5 Prosedur Pasca Sidang Tugas Akhir.....	14
2.6 Prosedur Khusus Pengajuan Ganti Dosen Pembimbing.....	16
Bab 3 Tugas dan Wewenang	17
3.1 Tugas dan Wewenang Pembimbing	17
3.2 Tugas dan Wewenang Pereview	17
3.3 Tugas dan Wewenang Pendamping.....	18
3.4 Tugas dan Wewenang Penguji Tugas Akhir	18
Bab 4 Sistematika dan Format Penulisan	19
4.1 Susunan Proposal Tugas Akhir.....	19
4.2 Susunan Laporan Tugas Akhir	20
4.3 Format Penulisan	21
4.3.1 Format Heading	21
4.3.2 Penyusunan Daftar Isi	23
4.3.3 Format Caption.....	23



4.3.4	Penyusunan Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Lampiran.....	25
4.4	Format Rumus	25
4.5	Format Citation (Referensi).....	25
4.6	Penyusunan Daftar Pustaka	26
4.7	Penomoran Halaman	27
4.8	Format Page Setup.....	27
4.9	Format Paragraf	27
Bab 5	Penilaian Ujian Tugas Akhir	29
Daftar Lampiran	30



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Tugas Akhir

Tugas Akhir adalah suatu karya tulis ilmiah berdasarkan kegiatan mandiri mahasiswa berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas masalah dalam bidang ilmu sesuai dengan program studi yang sedang ditempuh menggunakan kaidah yang berlaku di bawah bimbingan dosen pembimbing. Tugas Akhir dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa, dimaksudkan bahwa inisiatif perancangan penelitian, pelaksanaan penelitian dan penulisan laporan Tugas Akhir ada pada diri mahasiswa sendiri.

Tugas Akhir ini disusun berdasarkan hasil penelitian yang memiliki ciri-ciri antara lain:

1. Harus ada permasalahan yang jelas
2. Harus memenuhi kaidah metodologi penelitian
3. Mengungkapkan adanya fakta-fakta baru atau fakta khusus yang obyektif.
4. Hasil Tugas Akhir dipertanggungjawabkan dan dituangkan dalam bentuk laporan dengan mengikuti tata tulis ilmiah yang telah ditentukan

Dengan mengerjakan Tugas Akhir diharapkan mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang keahlian/bidang studi tertentu secara sistematis, logis, kritis, kreatif dan berbobot, berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat dan menuangkannya dalam bentuk penulisan karya ilmiah.

1.2 Tujuan Tugas Akhir

Pengerjaan Tugas Akhir mempunyai tujuan agar mahasiswa:

1. Mampu membentuk sikap mental ilmiah
2. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi.
3. Mampu melaksanakan penelitian mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil penelitian dalam bentuk naskah Tugas Akhir.
4. Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif dan menarik kesimpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan.
5. Mampu mempresentasikan dan mempertahankan hasil Tugas Akhir di dalam forum ujian lisan di hadapan tim dosen penguji.



Tugas Akhir disusun oleh mahasiswa sebagai persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan di Universitas Dian Nuswantoro jenjang Strata Satu (S1).

1.3 Bentuk Tugas Akhir

Tugas Akhir program studi Sistem Informasi dapat berupa :

1. Kajian ilmiah terhadap suatu teknik/metode/teori yang ada kaitannya dengan bidang ilmu program studi Sistem Informasi.

Contoh:

- Analisis Pengelolaan Service Desk Dan Insiden Teknologi Informasi dan Komunikasi (DS8) Berdasarkan Framework Cobit 4.1
- Perencanaan Strategis Sistem Informasi Untuk Meningkatkan Mutu Pendidikan (Studi Kasus Pada Departemen Humas Yayasan Pendidikan Islam (YPI) Sabilul Khoirot Kabupaten Semarang)
- Analisis Tata Kelola Proses Layanan Keamanan Informasi Penyedia Barang/Jasa (DSS05) Dalam Kegiatan E-Procurement Pada LPSE Provinsi Jawa Tengah Berdasarkan Kerangka Kerja Cobit 5
- Pengukuran Kinerja Pelayanan di Samsat Kota Semarang 1 Menggunakan Cobit 5 dan Metode Persepsi Kualitas
- Pengukuran Kinerja dan Kualitas Sistem Automatic Meter Reading Menggunakan Metode Ukuran Kinerja Trade dan Metode Control Chart di PT.PLN (Persero) Area Semarang
- Analisis Tingkat Kapabilitas Proses Pengawasan, Evaluasi Dan Penilaian Kinerja, Dan Kesesuaian (MEA01) Sistem Informasi Pada Rumah Sakit Umum Daerah Tugurejo Semarang
- Implementasi Domain Deliver, Service And Support (DSS05) Berdasarkan Cobit 5 Sebagai Upaya Proteksi Aset Informasi Pada PT. Astragraphia Tbk
- Analisis Proses Monitoring, Evaluasi Dan Penilaian Pengendalian Internal(MEA02) Tata Kelola Teknologi Informasi Berdasarkan Kerangka Kerja Cobit 5 Pada PT.Telkom Johar Semarang
- Analisis Tata Kelola TI Proses Bisnis (DSS06) Inventory Barang Mesin Fotocopy Pada Pt. Astragraphia Tbk Berdasarkan Framework Cobit 5
- Evaluasi Keamanan Informasi Pada PT PDAM Tirta Moedal Kota Semarang Berdasarkan Indeks Keamanan Informasi Sni ISO/IEC 27001:2009



2. Perancangan dan pengembangan Sistem Informasi, merupakan tugas akhir yang menghasilkan produk atau prototype.

Contoh:

- Optimalisasi Sistem Penjualan Yang Berorientasi Pada Manajemen Pengelolaan Pelanggan
- Pembuatan Business Intellignet (BI) Dashboard Untuk Memantau Kelulusan Mahasiswa di Matakuliah Dengan Metode Pureshare
- SIG Untuk Memetakan Daerah Banjir Dengan Metode Skoring Dan Pembobotan (Studi Kasus Kabupaten Jepara)
- Data Mining Asosiasi Untuk Menentukan Cross-Selling Produk Menggunakan Algoritma Frequent Pattern-Growth Pada Koperasi Karyawan PT. Phapros Semarang
- Rancang Bangun E-Marketplace Dengan Model Prototyping Pada Dinas Koperasi Dan Umkm Provinsi Jawa Tengah
- Pencarian Lokasi Hotel Berbasis Android Menggunakan Metode Location Based Service (Studi Kasus Kota Semarang)
- Optimalisasi Total Cost Pengadaan Bahan Baku Melalui Penerapan Model Economic Order Quantity (Eoq) Pada PT. Setia Indo Putra
- Implementasi Decision Tree Pada Aplikasi Berbasis Sistem Pakar Untuk Memprediksi Peluang Kerja Calon Lulusan Mahasiswa Sistem Informasi-Universitas Dian Nuswantoro
- Optimalisasi Laba Melalui Pengaturan Penggunaan Modal Dalam Memenuhi Kebutuhan Pelanggan Dengan Menggunakan Metode Simpleks Pada Pd. Sumber Pangan Sejahtera
- Implementasi Data Mining Untuk Identifikasi Pola Penyakit Ispa Dengan Menggunakan Algoritma Apriori (Studi Kasus Di Uptd Puskesmas Bae Kabupaten Kudus)
- Pemanfaatan Really Simple Syndication (RSS) Dalam Pembuatan Website Classified Ads Yang Terhubung dengan Toko Online
- Prediksi Produksi Debit Air Minum Per Bulan Dengan Metode Jaringan Syaraf Tiruan Backpropagation (Studi Kasus : PDAM Tirta Moedal Semarang)
- Sistem Pendukung Keputusan Promosi Kenaikan Jabatan Pada Pt Dua Kelinci Pati Dengan Metode Profile Matching
- Pemodelan Prototype Tracking Dengan Pemanfaatan Geolocation Sebagai Gps (Global Positioning System) Berbasis Web Mobile Pada Jasa Pengiriman JNE Semarang
- Academic Information Retrieved System Berbasis Wbiss Dashboard Dengan Metode Noetix Sebagai Alat Bantu Evaluasi Diri Dari Program Data Mahasiswa dan Dosen di Biro Administrasi Perencanaan Dan Sistem Informasi (Bapsi) Undip



- Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Kelayakan Tenaga Kerja Menggunakan Metode Naive Bayes Classification
- Rancang Bangun Dashboard Berbasis Peta Dan Grafik Sebagai Media Representasi dan Identifikasi Sebaran Tindak Kriminal di Wilayah Semarang
- Web Usage Mining Menggunakan Metode Association Rule Dengan Algoritma Apriori Untuk Mengetahui Pola Browsing Pengunjung Pada Situs Suaramerdeka.Com
- Implementasi Metode Fuzzy Time Series Terhadap Dampak Perubahan Harga Bahan Bakar Minyak (Bbm) Pada Investasi Saham (Studi Peristiwa: Saham Pada Ihsg Di Bursa Efek Indonesia)

1.4 Topik Tugas Akhir

Topik Tugas Akhir yang dapat diangkat adalah yang sesuai dengan bidang ilmu, dan kompetensi program studi Sistem Informasi



BAB 2 PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

2.1 Prosedur Input Tugas Akhir dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir

1. Input KRS Tugas Akhir

- **Wajib bagi semua mahasiswa yang mengambil Tugas Akhir (baik ulang atau baru)**
- **Syarat Ambil Tugas Akhir:**
 - *Mahasiswa sudah menyelesaikan minimal 130 SKS*
 - *Nilai mata kuliah Metodologi Penelitian minimal C*
 - *Nilai Matakuliah Wajib* minimal C*
 - *PK minimal 2.00*
 - *Jumlah nilai D maksimal 3 mata kuliah dan tidak ada nilai E*

2. Input Dosen Pembimbing

- Inpu Dosen Pembimbing dilakukan dengan mengikuti jadwal yang telah ditentukan oleh Koordinator Tugas Akhir (Setelah jadwal KRS berakhir). Info dapat dilihat di Siadin.
- Kuota Dosen untuk membimbing mahasiswa dibatasi dan ditentukan oleh Koordinator Tugas Akhir.
- Mahasiswa yang baru mengambil matakuliah Tugas Akhir, dan masa belajarnya ≤ 5 tahun input Dosen Pembimbing melalui siadin sesuai kuota dosen
- Mahasiswa yang baru mengambil Tugas Akhir tapi masa studi > 5 th melakukan input Dosen Pembimbing melalui Koordinator Tugas Akhir
- Mahasiswa yang mengulang matakuliah Tugas Akhir tidak perlu melakukan input Dosen Pembimbing



2.2 Prosedur Review Proposal

1. Bimbingan Bab 1,2,3

- Format penulisan sesuai template Tugas Akhir yang sudah ditentukan
- Template dapat diunduh pada halaman Tugas Akhir di siadin atau mengikuti format pada Buku Panduan Tugas Akhir

2. Cek Turnitin

- Kesamaan konten maksimal 30%

3. Acc Bab 1,2,3 dan Mendaftar Review Proposal

- Minta tanda tangan pembimbing pada buku bimbingan - halaman persetujuan review proposal

4. Pendaftaran Proposal Online dan Unduh Berkas

- Mahasiswa yang baru mengambil Tugas Akhir pada semester ke 11 atau lebih, tidak perlu review proposal
- Jadwal Pendaftaran Review Proposal hanya dibuka 1x tiap semester, yaitu pada Bulan November (Semester Ganjil) dan April (Semester Genap)
- Pendaftaran review proposal dibuka selama 1 bulan penuh
- Mahasiswa yang terlambat mendaftar review proposal harap menghadap Koordinator Tugas Akhir SI

4. Menemui Pereview untuk melakukan review proposal

- Pereview telah ditentukan oleh Koordinator Tugas Akhir
- Menunjukkan Berkas Tugas Akhir, buku bimbingan, halaman catatan Revisi dan Hasil Turnitin,

5. Revisi Proposal dan Konsultasi kepada Pembimbing dan Pereview

6. Acc Revisi Proposal

- Tanda tangan catatan revisi, Halaman Pengesahan dan Persetujuan Proposal oleh Dosen Pereview dan Pembimbing

7. Verifikasi Review Proposal ke Koord Tugas Akhir SI-S1

- Membawa fotokopi halaman pengesahan, persetujuan catatan revisi yang sudah ditanda tangani, Hasil Turnitin



2.3 Prosedur Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

1. Telah terselesaikannya Bab 1-5 sesuai template Tugas Akhir SI

- Cek Turnitin dengan hasil max 30%

2. Acc Bab 1-5 dan Mendaftar Ujian Tugas Akhir

- Tanda tangani buku bimbingan pada halaman persetujuan Sidang Tugas Akhir
- Minimal 8x bimbingan dan tercatat dalam buku bimbingan
- Jumlah halaman pada Bab 1-5 minimal 60 halaman

3. Pendaftaran Ujian Tugas Akhir online di Siadin

- Dibuka tiap bulan pada tanggal 1-10
- Isi form pada menu Daftar Ujian Tugas Akhir
- Unduh dan Cetak Bukti Daftar Sidang Tugas Akhir
- Syarat Pendaftaran Sidang Tugas Akhir:
 - Dalam daftar transkrip nilai tidak boleh ada nilai E
 - IPK minimal 2.00
 - Jumlah nilai D maksimal 5% (3 mata kuliah)
 - Telah mengambil seluruh mata kuliah wajib sesuai kurikulum
 - Telah membayar uang ujian Tugas Akhir
 - Bebas peminjaman buku dari perpustakaan UDINUS
 - Bebas administrasi dari Biro Keuangan



4. Pengumpulan Berkas

•**Berkas Pendaftaran Tugas Akhir:**

- Transkrip Nilai sesuai persyaratan Akademik untuk Ujian Tugas Akhir ASLI
- Bukti Bebas Administrasi dari BIKU ASLI
- Bukti Bebas Peminjaman buku dari Perpustakaan UDINUS ASLI
- Fotokopi Sertifikat Toefl dengan skor minimal 420 dengan tanggal sertifikat kurang dari 2 tahun (CFLT Udinus)
- Fotokopi 2 Sertifikat Sertifikasi / Seminar Nasional /Workshop sesuai kompetensi program studi (max 2 tahun yang lalu)
- Hasil TurnItIn
- Bukti Pendaftaran Online

•**Berkas dikumpulkan lengkap ke Petugas TU yang telah ditunjuk sebagai Panitia Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi, pada tanggal 1-10 di tiap bulan**

5. Pembagian Jadwal oleh Koordinator Tugas Akhir

6. Cek Jadwal dan Unduh Jadwal dan Berkas Sidang Tugas Akhir

- Jadwal akan diunggah di Siadin maksimal 5 hari kerja dari tanggal terakhir penutupan pendaftaran Ujian Tugas Akhir
- Jadwal akan ditampilkan pada halaman Daftar Sidang Tugas Akhir, dan akan muncul berkas-berkas yang harus diunduh

7. Pembagian Berkas dan Manuskrip ke Pembimbing dan Penguji

•**Berkas:**

- fotokopi Manuskrip/Laporan Tugas Akhir*
 - halaman penilaian (sesuai nama dosen),*
 - halaman revisi (sesuai nama dosen)*
 - keplek Jadwal (Sesuai nama Dosen)*
- Berkas wajib dibagikan ke dosen paling lambat 2 hari sebelum ujian Tugas Akhir



2.4 Sidang Tugas Akhir

1. Syarat Sidang

- Peserta Ujian wajib hadir 15 menit sebelum waktu ujian
- Peserta wajib berpakaian sopan dan rapi dengan mengenakan:
 - Jas Almamater
 - Dasi Hitam
 - Kemeja Putih
 - Celana Panjang Bahan Kain Warna Hitam (untuk Pria)
 - Rok Bahan Kain Warna Hitam (untuk Wanita)
 - Rambut potong rapi
 - Sepatu Pantofel hitam
 - *Kerudung Putih (bagi yang berkerudung)

2. Sidang Tugas Akhir

- Peserta Sidang akan dipanggil oleh tim penguji untuk memasuki ruang sidang
- Urutan pemanggilan ditentukan oleh tim penguji
- Mahasiswa mempersiapkan keperluan ujian \pm 5 menit
- Setelah itu, Sidang akan dibuka oleh Ketua Penguji, dan mahasiswa dipersilakan untuk memaparkan secara singkat Tugas Akhirnya \pm 15 Menit
- Selanjutnya adalah Sesi Tanya jawab yang akan dipimpin oleh Ketua Penguji \pm 30 Menit
- Mahasiswa menunggu dipanggil kembali untuk pengumuman hasil Sidang Tugas Akhir

3. Pengumuman Hasil Sidang Tugas Akhir

- Pengumuman hasil Sidang Tugas Akhir akan memberikan informasi sebagai berikut:
 - Status kelulusan Mahasiswa
 - Status kelayakan Tugas Akhir untuk dipublikasikan
 - Masa Revisi maksimal 1 minggu dari tanggal Ujian Tugas Akhir dilaksanakan.
 - dan beberapa informasi penting lainnya yang perlu disampaikan



2.5 Prosedur Pasca Sidang Tugas Akhir

1. Revisi Tugas Akhir

- Maksimal 1 minggu
- Unggah dan unduh Abstrak di Siadin dan Verifikasi ke Verivikator Abstrak

2. Acc Revisi Tugas Akhir, dan Tanda Tangan Berkas

- Berkas yang ditanda tangani:
 - *Bukti revisi*
 - *halaman pengesahan*
 - *Halaman Persetujuan Tugas Akhir*
 - *Halaman Keaslian*
 - *Halaman Persetujuan Publikasi*
 - *Abstrak*

3. Penyiapan dan Pengunggahan Berkas Pendukung

- Unggah Artikel Ilmiah/ Jurnal hasil Tugas Akhir (PDF)
- Unggah Poster (JPEG) (Cetak A3 bagi yang layak Publikasi)
- Scan dan unggah berkas yang sudah ditandatangani diatas (PDF)
- Unggah dan Jilid Laporan Tugas Akhir:
 - *Warna Cover Biru Tua*
 - *Warna Tulisan dan Logo pada Cover Depan: Emas*
 - *Warna Tulisan Isi Tugas Akhir : Hitam*
 - *Warna Logo dan Gambar Dicetak Sesuai Warna Asli*
 - *Warna Pita : Merah*
 - *Pencetakan tulisan menggunakan printer deskjet atau laser-jet dengan resolusi normal*
 - *Jenis Penjilidan: Hardcover*
 - *Jumlah : 1 untuk yang tidak layak publikasi, dan 2 Bagi yang Layak Publikasi*



4. Pengumpulan Tugas Akhir dan Permohonan Nilai ke Koordinator Tugas Akhir

- Lengkap unggah file di siadin
- Membawa verifikasi abstrak
- Manuskrip (2 bagi yang layak publikasi)
- Poster dari Siadin
- Poster A3 (bagi yang publikasi)
- Bukti revisi
- Form Kelengkapan Berkas

5. Permohonan Input Nilai ke Petugas TU

6. Meminta Bukti Pengumpulan Berkas ke Petugas TU

7. Yudisium oleh Kaprodi dan Dekan



2.6 Prosedur Khusus Pengajuan Ganti Dosen Pembimbing

Pengajuan Permohonan Pergantian Ke Dosen Pembimbing Lama

- Dilakukan pada masa Ujian Akhir Semester hingga hari terakhir KRS
- Syarat:
 - *Proses Bimbingan sudah dilakukan minimal 1 semester*
 - *Topik sesuai kompetensi untuk Mahasiswa Prodi SI S1, tapi tidak disetujui oleh pembimbing*
 - *Permohonan disetujui oleh dosen pembimbing*
 - *Topik dapat diterima oleh calon dosen pembimbing*
 - *Rekomendasi dari dosen pembimbing sendiri terkait topik yang tidak relevan dengan area penelitian dosen pembimbing**
 - *Topik yang akan diusulkan bukan berasal dari Dosen Pembimbing yang lama*

Unduh dan Isi Form Permohonan Pengajuan Pergantian Dosen Pembimbing

Meminta tanda tangan Dosen Pembimbing Lama

Menemui Koordinator Tugas Akhir SI

Menemui Dosen Baru untuk meminta kesediaan membimbing.

Meminta Persetujuan KaProdi SI S1



BAB 3

TUGAS DAN WEWENANG

3.1 Tugas dan Wewenang Pembimbing

Dosen yang telah ditunjuk sebagai dosen pembimbing memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Menetapkan topik Tugas Akhir
2. Memberikan pengarahan dan persetujuan dalam menyusun kerangka Tugas Akhir dan usulan penelitian berupa proposal Tugas Akhir
3. Memberikan pengarahan dan pertimbangan, mengoreksi dan menyetujui konsep Tugas Akhir
4. Mengarahkan mahasiswa bimbingannya supaya tidak menyimpang dari masalah yang telah ditetapkan.
5. Menanyakan kesulitan-kesulitan yang dihadapi mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan Tugas Akhir, serta mendiskusikan dan mencari pemecahannya.
6. Menunjukkan sumber pustaka yang menunjang pembahasan
7. Memeriksa penulisan laporan mahasiswa agar memenuhi kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar.
8. Mencatat setiap kegiatan bimbingan dalam buku bimbingan, ujian dan revisi Tugas Akhir
9. Memberikan pengesahan terhadap Proposal Tugas Akhir yang menjadi bimbingannya dan memberikan persetujuan kepada mahasiswa atas kelayakan Proposal Tugas Akhir untuk diujikan review.
10. Memberikan pengesahan terhadap Tugas Akhir yang menjadi bimbingannya dan memberikan persetujuan kepada mahasiswa atas kelayakan Laporan Tugas Akhir untuk diujikan.
11. Menandatangani berita acara bimbingan dan ujian tahap akhir
12. Memberikan bantuan revisi sesudah review proposal dan ujian Tugas Akhir
13. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan Poster dan Artikel bagi yang dinyatakan layak publikasi.

3.2 Tugas dan Wewenang Pereview

1. Memberikan arahan kesempurnaan kajian tugas akhir
2. Menguji pemahaman mahasiswa terhadap metode yang digunakan
3. Tidak merubah topik yang sudah disetujui oleh pembimbing

3.3 Tugas dan Wewenang Pendamping

Dosen yang telah ditunjuk sebagai dosen pendamping memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Memberikan nilai bimbingan pada mahasiswa bimbingannya
2. Membantu mahasiswa dalam memahami pertanyaan dari penguji
3. Membantu meluruskan jawaban mahasiswa bila menyimpang dari pertanyaan yang diajukan oleh tim penguji

3.4 Tugas dan Wewenang Penguji Tugas Akhir

Tim penguji yang telah ditentukan oleh koordinator PA/TA. Tim Penguji pada ujian Tugas Akhir terdiri atas 3 (tiga) orang Dosen Penguji, yaitu 1(satu) orang Ketua Penguji dan 2 (dua) orang Anggota Penguji.

Dosen yang telah ditunjuk sebagai Tim Penguji memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Mengajukan pertanyaan yang mengarah pada pengungkapan kemampuan berpikir dan pertanggungjawaban mahasiswa terhadap hasil Tugas Akhirnya
2. Memberikan usulan perubahan konstruktif terhadap Tugas Akhir apabila secara mendasar terdapat kekeliruan konsep Tugas Akhir
3. Memberikan nilai berdasarkan atas kemampuan jawaban dan bobot Tugas Akhir pada form yang telah disediakan oleh koordinator Tugas Akhir pada saat ujian telah berakhir.
4. Memberikan penilaian kelayakan publikasi Tugas Akhir yang diujikan.
5. Menentukan kelulusan Mahasiswa



BAB 4 SISTEMATIKA DAN FORMAT PENULISAN

4.1 Susunan Proposal Tugas Akhir

Tabel 4.1 Sistematika Proposal Tugas Akhir

Bagian Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Halaman Sampul Depan2. Halaman Persetujuan Proposal3. Halaman Pengesahan Proposal4. Daftar Isi
Bagian Isi	<p>Bab 1. Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Latar Belakang Masalah1.2. Rumusan Masalah1.3. Batasan Masalah1.4. Tujuan Penelitian1.5. Manfaat Penelitian <p>Bab 2. Tinjauan Pustaka</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Penelitian Terkait2.2. *Teori A2.3. *Teori B <p>Bab 3. Metode Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none">3.1. Metode Pengumpulan Data3.2. Metode Analisis yang digunakan3.3. Kerangka Pemikiran
Bagian Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Pustaka2. Lampiran



4.2 Susunan Laporan Tugas Akhir

Tabel 4.2 Sistematika Laporan Tugas Akhir

Bagian Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Halaman Sampul Depan2. Halaman Sampul Dalam3. Halaman Persetujuan4. Halaman Pengesahan5. Halaman Pernyataan Keaslian Tugas Akhir6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi7. Ucapan Terima Kasih8. Abstrak9. Daftar Isi10. Daftar Tabel11. Daftar Gambar12. Daftar Lampiran
Bagian Isi	<ol style="list-style-type: none">Bab 1. Pendahuluan<ol style="list-style-type: none">1.1. Latar Belakang Masalah1.2. Rumusan Masalah1.3. Batasan Masalah1.4. Tujuan Penelitian1.5. Manfaat PenelitianBab 2. Tinjauan Pustaka<ol style="list-style-type: none">2.1. Penelitian Terkait2.2. *Teori A2.3. *Teori BBab 3. Metode Penelitian<ol style="list-style-type: none">3.1. Metode Pengumpulan Data3.2. Metode Analisis yang digunakanBab 4. Hasil dan Pembahasan<ol style="list-style-type: none">4.1. Hasil Penelitian4.2. Analisis dan PembahasanBab 5. Penutup<ol style="list-style-type: none">5.1. Simpulan5.2. Saran
Bagian Akhir	<ol style="list-style-type: none">1. Daftar Pustaka2. Lampiran



4.3 Format Penulisan

Untuk menulis sesuai dengan Format Penulisan, Koordinator Tugas Akhir telah menyediakan template yang telah sesuai dengan format penulisan yang telah ditentukan. Mahasiswa hanya perlu mengisi konten dan mengupdate penomoran yang terbaru.

Dalam menyusun Tugas Akhir yang aman, simpanlah semua berkas Tugas Akhir anda menggunakan media penyimpanan online (Google Drive/Dropbox) untuk mengurangi resiko kehilangan berkas saat komputer/media penyimpanan anda rusak/hilang. Selalu sinkronisasi agar data Anda terupdate.

4.3.1 Format Cover

Tulisan	Pengaturan
Cover Depan	Font : Times New Roman, Warna Emas Cover dapat didownload melalui siadin bersama dengan berkas Ujian Tugas Akhir.
• Logo Fakultas	4 cm di tengah
• Laporan Tugas Akhir	Capital 16 pt, Bold
• Judul	Capital, 14 pt Bold
• Disusun oleh, dan	12 pt Bold
• Identitas mahasiswa	14 pt
• Identitas Institusi dan Tahun	Capital 14 pt, Bold
Cover Samping	Font : Times New Roman, Warna Emas, 11pt, Bold, Capital Logo fakultas 1cm dengan orientasi normal Tahun lulus dengan <i>text direction</i> normal

4.3.2 Format Heading

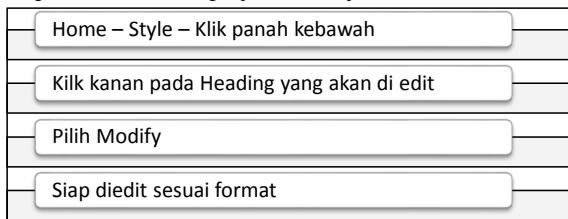
1. Digunakan untuk Penulisan Judul Bab dan Subbab dan Subsubbab nya (bukan Point)
2. Menggunakan penomoran seperti pada buku panduan ini. Adapun format penomoran Heading adalah menggunakan penomoran Multilevel List dengan susunan sebagai berikut:



BAB 1 HEADING1	
1.1	Heading2
1.1.1	Heading3
1.1.1.1	Heading4
1.1.2	Heading3
1.2	Heading2

Figure 4.1 Format Penomoran

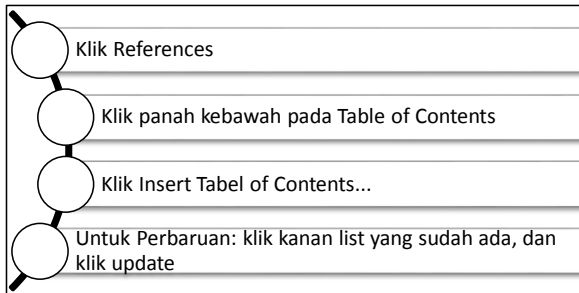
3. Pengaturan Format Heading dapat dilakukan pada:



Gambar 4.1 Tahapan Pengaturan Format Heading

	Format
Heading 1 (Bab)	a. Alignment :Center b. Format Font : All caps - Bold c. Size : 12 pt d. Space Before : 24 e. Space After : 6
Heading 2,3,dst (SubBab)	a. Alignment :Center b. Format Case : Capitalize Each Word (huruf kapital di tiap awal kata) - Bold c. Size : 12 pt d. Space Before:10 e. Space After : 6

4.3.3 Penyusunan Daftar Isi

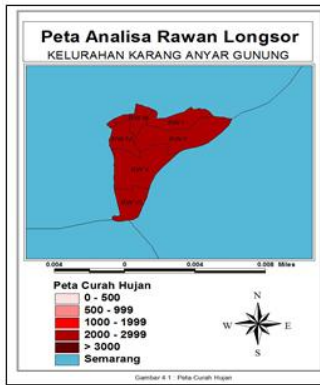


Gambar 4.2 Tahapan Pembuatan Daftar Isi Otomatis

4.3.4 Format Caption

1. Pengaturan umum sama seperti mengatur Heading
 - a. Alignment : Center
 - b. Format Case : Capitalize Each Word (huruf kapital di tiap awal kata) - Bold
 - c. Size : 11 pt
 - d. Format penomoran : {NoHeading1},{NoCaption}
 - 1) Penomoran selalu diawal dari nomor 1 di tiap awal bab
Contoh : Gambar 2.1, Gambar 3.1, Tabel 2.1
 - 2) Penomoran Tabel, Gambar an Lampiran adalah terpisah
 - e. Pembuatan Judul Caption
 - 1) Klik References pada Tool Bar Ms. Word
 - 2) Insert Caption
 - 3) Label : pilih Gambar/Tabel/ Lampiran (jika belum ada sikana klik **New Label** untuk membuatnya)
 - 4) Position :
 - a) Gambar : Below selected item
 - b) Tabel : Above selected item
 - c) Lampiran : Above selected item
 - 5) Klik Ok
2. Pengaturan Gambar
 - a. Alignment : Center
 - b. Border : Black

- c. Posisi : In Line With Text
- d. Contoh Gambar :



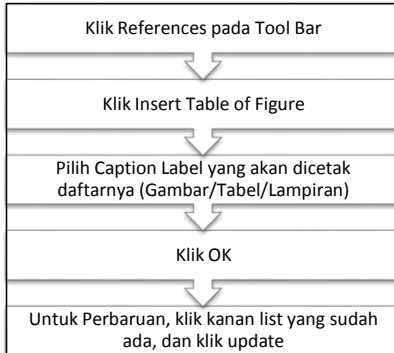
Gambar 2.1 Hasil digitasi pada peta dan pengolahan data...

- 3. Pengaturan Tabel
 - a. Alignment : Center
 - b. Border : Black
 - c. Set First Row as Header
 - d. Contoh Tabel :

Tabel 2.2 Curah Hujan di Daerah Penelitian

No	RW	Curah Hujan /Thn	Gridcode
1	RW I	2000	4
2	RW II	2000	4
3	RW III	2000	4

4.3.5 Penyusunan Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Lampiran



Gambar 4.3 Tahapan Pembuatan Daftar Caption Otomatis

4.4 Format Rumus

1. Format penomoran ({NoHeading1},{NoRumus})
2. Gunakan bantuan Tabel 1baris, 2 kolom tanpa garis untuk membuatnya agar lebih rapi
3. Alignment : Center (tabel nya) – Left (Untuk rumusnya)
4. Contoh :
$$A = \pi r^2 \quad (2.1)$$

4.5 Format Citation (Referensi)

1. Menggunakan aturan IEEE (sudah tersedia pada Office 20013 keatas)
 - a. Klik References – Style pada Toolbar
 - b. Pilih Style: IEEE
2. Penggunaan Citation IEEE otomatis:

Menggunakan dan Menambah Referensi Baru

- a. Klik pada tempat yang akan ditandai
- b. Klik References
- c. Klik Insert Citation
- d. klik Add New Source
- e. Pilih jenis sumber referensi /type of source : buku/jurnal/website/dll

- f. Isikan data referensi baru
- g. Klik OK

Menggunakan Referensi yang Sudah Ada

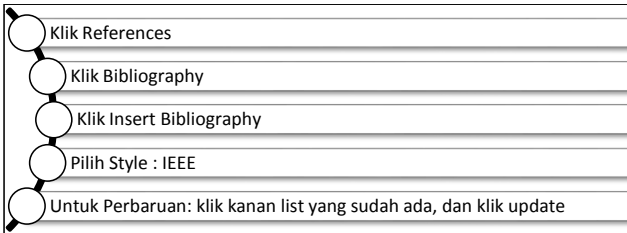
- a. Klik pada tempat yang akan ditandai
 - b. Klik References
 - c. Klik Insert Citation
 - d. Pilih referensi dari daftar yang sudah pernah digunakan
3. Format penomoran sesuai IEEE

Sudah Otomatis jika menggunakan References Toolbar

- a. Contoh :[1] [2]
 - b. Nomor sesuai urutan digunakannya referensi dalam Tugas Akhir
 - c. Referensi yang sama dan digunakan lebih dari 1x tetap diberikan nomor yang sama
4. Bagi yang menggunakan Office versi sebelum 2013, anda masih dapat melakukan penandaan referensi secara otomatis dengan menggunakan template IEEE yang telah kami sediakan di Berkas Tugas Akhir di Siadin. Silakan install template IEEE references yang telah disediakan (*unduh di siadin – Tugas Akhir). Panduan instalasi sudah disertakan didalamnya

4.6 Penyusunan Daftar Pustaka

- 1. Referensi haruslah yang terbaru (sekitar 7 tahun terakhir)
- 2. Sesuai dengan template IEEE
- 3. Pembuatan Daftar Pustaka otomatis dapat digunakan apabila penulisan Citation telah menggunakan tool reference dengan template IEEE



Gambar 4.4 Gambar Tahapan Pembuatan Daftar Pustaka Otomatis

4.7 Penomoran Halaman

1. Penomoran halaman awal (Sebelum Bab1) adalah dengan :i,ii,iii,dst
2. Penomoran halaman bab1 ke belakang adalah 1,2,3,dst
3. Letak penomoran adalah di **POJOK KANAN ATAS**, kecuali pada halaman yang ada Heading1 nya
4. Letak penomoran pada halaman yang ada Heading1 nya adalah pada bagian **POJOK KANAN BAWAH**
5. Setting halaman yang dimulai dengan Heading 1
 - a. Klik Page Layout
 - b. Pilih Break
 - c. Pilih Next Page
6. Tulisan Yang Termasuk Heading1 :
 - a. Bagian Awal - Tanpa Nomor Heading, meliputi: Halaman Judul, halaman Pengesahan, Halaman Persetujuan, dll
 - b. Judul Bab
 - c. Daftar Pustaka - Tanpa Nomor Heading

4.8 Format Page Setup

1. Paper Size : A4 (80gr)
2. Margin : Top : 4 cm
Bottom : 3 cm
Left : 4 cm
Right : 3 cm

4.9 Format Paragraf

1. Penulisan paragraf yang bukan didalam point akan ditulis rata dengan garis tepi kiri
2. Format Penulisan:
 - a. Alignment : Justify
 - b. Size : 12
 - c. Line Spacing : 1.5
 - d. Spacing Before : 0
 - e. Spacing After : 6



**BAB 1
PENDAHULUAN**

1.1 SubBab1

1. Point1
Isi Point 1
2. Point2
 - a. Point 2.a
Isi Point 2.a
 - b. Point 2.b
 - 1) Point 2.b.1)
Isi Point 2.a.1)
 - 2) Point 2.b.2)
 - a) Isi Point 2.a.2).a)
 - b) Isi Point 2.a.2).a)
 - Point terkecil

1.2 SubBab2

1.2.1 SubSubBab 2

1.2.2 SubSubSubBab 2

Gambar 4.5 Format Paragraf

BAB 5

PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR

Semua rangkaian kegiatan tugas akhir yang meliputi review proposal Tugas Akhir dan Ujian Sidang Tugas Akhir, mempunyai kriteria penilaian yang diatur sesuai teknis yang ada. Adapun bobot untuk masing-masing adalah :

1. Penilaian dari Dosen Pembimbing 40%

Tabel 5.1 Konten penilaian Bimbingan:

Kriteria	Poin
Aktualisasi Materi	30
Kemandirian dalam menyusun Tugas Akhir	35
Penggunaan EYD dengan baik dan benar	25
Format penulisan Tugas Akhir maksimum	10

2. Penilaian dari 3 Penguji masing-masing 20%



Tabel 5.2 Konten penilaian Ujian:

Kriteria	Poin
Aktualisasi Materi	30
Konsistensi dan Relevansi Topik dengan Pembahasan	25
Penguasaan dalam Mempertahankan Hasil Penelitian	25
Teknik Presentasi Hasil Penelitian	20



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Halaman Judul

<p>Mahasiswa Pertiwi A12.2014.00000</p> <p>GIS SEBAGAI ANALISA DAERAH WAHA RAWAN BANJIR</p>  <p>2014</p>	 <p>2014</p> <h3>LAPORAN TUGAS AKHIR</h3> <h4>GIS SEBAGAI ANALISA DAERAH RAWAN BANJIR</h4> <p>Disusun Oleh:</p> <p>Nama : Mahasiswi Pertiwi NIM : A12.2014.00000 Program Studi : Sistem Informasi - S1</p> <p>FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG</p> <p>2014</p>
---	--



Lampiran 2 Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI	
Halaman Judul.....	ii
Persetujuan Proposal Tugas Akhir	iii
Persetujuan Laporan Tugas Akhir #Judul Bab : Heading 1 (12pt Bold Allcaps) ..	iv
Pengesahan Dewan Penguji.....	v
Pernyataan Keaslian Tugas Akhir	vi
Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis ..	vii
Ucapan Terimakasih.....	viii
Abstrak	ix
Abstract	x
Daftar Isi	xi
Daftar Gambar.....	xiii
Daftar Tabel	xiv
Daftar Lampiran	xv
Bab 1 Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang Masalah #Subbab Heading2 (12 pt Bold Huruf Besar tiap awal Kata)	1



DAFTAR PUSTAKA

- [1] G.H. Golub, Wolter R. Mears, and Fajrian Nur Adnan, *Matrix Computations*. 2nd ed. Baltimore: The Johns Hopkins University Press., 1989.
- [2] Bob Kuttner, "The Declining Middle," *Atlantic Monthly*, vol. IX, no. 2, pp. 60-70, July 1983.
- [3] Kharis Widiyatmoko, "Rekayasa Perangkat Lunak Translator English-Indonesia dan Indonesia-English," Universitas Dian Nuswantoro, Semarang, Tesis Magister Komputer 2003.
- [4] E. A. Lindgren, "Screen Room Air Inlet and Wave Guard," Patent 2, 925,457, July 12, 1960.
- [5] Rico Andrea. (2005, July) <http://www.cbl.ncsu.edu/CBLDocs/Bench.html>. [Online]. 12

Lampiran 4 Batas Margin, Penomoran Poin, dan Tabulasi Paragraf

4cm

BAB 1
PENDAHULUAN

4cm 1.1 **SubBab1**

3cm

1. Point1
Isi Point 1
2. Point2
 - a. Point 2.a
Isi Point 2.a
 - b. Point 2.b
Isi Point 2.a
 - 1) Point 2.b.1)
Isi Point 2.a.1)
 - 2) Point 2.b.2)
 - a) Isi Point 2.a.2.a)
 - b) Isi Point 2.a.2.a)
 - Pointterkecil

1.2 **SubBab2**

1.2.1 **SubSubBab 2**

1.2.2 **SubSubSubBab 2**

3cm



or