	<b>PROSEDUR SISTEM PENGHARGAAN</b>	
	No. Dokumen	: <b>PPM-UDINUS-12</b>
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 17 September 2017

- 1. TUJUAN** : Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur pemberian penghargaan kepada para dosen yang berprestasi dibidang kegiatan pengabdian kepada masyarakat, sebagai wujud kepedulian Udinus kepada para dosen yang berprestasi dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara nasional maupun internasional, dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya.
- 2. RUANG LINGKUP** : Sistem penghargaan (reward) merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh Udinus kepada dosen khususnya yang memiliki prestasi bidang pengabdian kepada masyarakat.
- 3. TARGET MUTU** :  
1. Semua proses pemberian penghargaan berjalan dan terlaksana dengan baik.  
2. Prestasi dosen dalam bidang pengabdian kepada masyarakat semakin meningkat.
- 4. DEFINISI** : Sistem penghargaan (reward) merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh Udinus kepada dosen khususnya yang memiliki prestasi bidang pengabdian kepada masyarakat.
- 5. REFERENSI** :  
1. Standar SPMI Pengabdian kepada masyarakat Udinus  
2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Udinus  
3. Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Udinus
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* yang berhak memiliki dokumen sistem mutu

## **7. PROSEDUR**

### **7.1 Umum**


7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Dokumen dan data ( PM-UDINUS-02).

7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

- a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
- b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

### **7.2. Ketentuan Umum**

7.2.1 Pemberian penghargaan (*reward*) dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik;

	<b>PROSEDUR SISTEM PENGHARGAAN</b>	
	No. Dokumen	: <b>PPM-UDINUS-12</b>
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 17 September 2017

- 7.2.2 Penerima penghargaan (*reward*) adalah dosen yang berprestasi menghasilkan luaran pengabdian kepada masyarakat yang membanggakan Udinus, dengan kriteria 1). Publikasi internasional pada jurnal terindeks. 2). Best paper pada konferensi ilmiah terindeks. 3). Sertifikat Haki dan atau Paten dan prestasi lainnya yang dianggap patut dan layak berdasarkan pandangan Rektor;
- 7.2.3 Jenis penghargaan yang dapat diberikan : 1). Sertifikat Penghargaan 2). Insentif finansial, dan 3) Penghargaan lain yang dianggap layak;
- 7.2.4 Direktur LPPM bertanggung jawab atas pengusulan pemberian penghargaan (*reward*).

### 7.3. Prosedur Pemberian Penghargaan


- 7.3.1 LPPM menyusun Program kerja kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang berprestasi bidang pengabdian kepada masyarakat;
- 7.3.2 LPPM membuat daftar dosen yang layak diusulkan mendapatkan penghargaan, dan diusulkan kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama;
- 7.3.3 Rektor mempelajari dan memberikan keputusan mengenai bentuk penghargaan yang diberikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 7.3.4 Rektor mengeluarkan Surat Keputusan tentang Pemberian Penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.

### 7.4. Prosedur Evaluasi Pemberian Penghargaan

- 7.4.1 Evaluasi pemberian penghargaan dilaksanakan sesuai dengan catatan, berita acara pelaksanaan pemberian penghargaan, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi;
- 7.4.2 Direktur LPPM memimpin Rapat Evaluasi pemberian penghargaan (*reward*) pada tiap akhir kegiatan;
- 7.4.3 Materi rapat evaluasi pemberian penghargaan (*reward*) meliputi kriteria dan pelaksanaan dan hal-hal yang menghambat kelancaran pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*);
- 7.4.4 Direktur LPPM menentukan tindakan perbaikan yang dilakukan pada periode pemberian penghargaan (*reward*) berikutnya;
- 7.4.5 Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Direktur LPPM kepada Wakil Rektor bidang riset dan kerjasama;
- 7.4.6 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat evaluasi wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Direktur LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.

## 8. Lampiran

1. Formulir Usulan Pemberian Penghargaan Penulis Artikel **(FM-UDINUS-PM-12-01\_R0)**
2. Formulir Usulan Pemberian Penghargaan Paten dan HKI **(FM-UDINUS-PM-12-02\_R0)**
3. Berita Acara Seleksi Penerima Penghargaan **(FM-UDINUS-PM-12-03\_R0)**
4. Daftar Pemenang Penulis Artikel **(FM-UDINUS-PM-12-04\_R0)**

	<b>PROSEDUR SISTEM PENGHARGAAN</b>	
	No. Dokumen	: <b>PPM-UDINUS-12</b>
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 17 September 2017

5. Daftar Pemenang Pemeroleh Paten dan HKI (**FM-UDINUS-PM-12-05\_R0**)

6. Formulir SK Rektor Penerima Penghargaan PkM (**FM-UDINUS-PM-12-06\_R0**)

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat    <u>Dr. Eng Yuliman Purwanto, M.Eng.</u> NPP. 0686.11.2001.266	Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama    <u>Dr. Pulung Nurtantio A., ST, M.Kom</u> NPP. 0686.11.2006.331	Kepala Kantor Penjaminan Mutu    <u>Dr. Drs. Agus Prayitno, M.M</u> NPP. 0686.11.1992.024	Rektor    <u>Prof. Dr. Ir. Edi Noersasongko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001



**FORMULIR USULAN PEMBERIAN  
PENGHARGAAN PENULIS ARTIKEL  
INTERNASIONAL**

**FM-UDINUS-PM-12-01\_R0**



**USULAN  
PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PENULIS ARTIKEL ILMIAH  
DI JURNAL INTERNASIONAL**

**NAMA PENGUSUL**

**JUDUL ARTIKEL ILMIAH**

**FAKULTAS.....  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
TAHUN.....**

	<b>FORMULIR USULAN PEMBERIAN PENGHARGAAN PENULIS ARTIKEL INTERNASIONAL</b>	<b>FM-UDINUS-PM-12-01_R0</b>
---	--	------------------------------

Lembar Pengesahan  
**Pemberian Penghargaan bagi Penulis Artikel Ilmiah  
di Jurnal Internasional**

1. Identitas Jurnal Ilmiah (tempat artikel diterbitkan)
  - a. Nama Jurnal : .....
  - b. Bidang Ilmu : .....
  - c. Alamat Redaksi : .....
  - d. Penerbit : .....
  - e. Tgl/bln/Thn diterbitkan : .....
2. Identitas Penelitian (yang menghasilkan artikel)
  - a. Nama program : .....
  - b. Nomor kontrak : .....
  - c. Lembaga sumber(dana) : .....
  - d. Lembaga/tempat penelitian : .....
3. Identitas pengusul (penulis pertama)
  - a. Nama lengkap : .....
  - b. Jenis kelamin : L / P
  - c. Tempat/tgl lahir : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Fakultas/Program Studi : .....
  - f. Alamat kantor : .....
  - g. Telpon/Faks : .....
  - h. Alamat Rumah : .....
  - i. Telepon/Faks : .....
  - j. E-mail : .....
4. Lampiran contoh/ reprint artikel ilmiah asli dan 2 fotokopinya. Selanjutnya disampaikan pula fotokopi sampul jurnal, halaman identitas dan daftar dewan redaksi serta gambaran umum jurnal, daftar isi nomor yang memuat artikel terkait dan petunjuk penulisan.

Mengetahui,  
Direktur LPPM

Semarang,(tanggai, bulan, tahun)  
Pengusul,

Nama lengkap  
NPP

Nama lengkap  
NPP

Menyetujui,  
Dekan Fakultas....

*Cap dan Tanda tangan*

Nama lengkap  
NPP



**FORMULIR USULAN PEMBERIAN  
PENGHARGAAN PENULIS ARTIKEL  
INTERNASIONAL**

**FM-UDINUS-PM-12-01\_R0**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal lahir : .....  
Fakultas/Program Studi : .....  
NPP/NIDN : .....  
Alamat : .....  
.....

dengan ini menyatakan bahwa saya belum pernah menerima penghargaan dari Universitas Dian Nuswantoro sebagai Penulis Artikel di Jurnal Internasional dengan judul..... yang diterbitkan pada tahun ....-.....

Apabila saya ternyata di kemudian hari tidak memenuhi pernyataan yang telah disebutkan diatas maka saya bersedia mengembalikan penghargaan yang telah diberikan.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan sebagai pemeroleh penghargaan bagi pelaksana pengabdian kepada masyarakat tahun .... untuk artikel ilmiah yang terbit pada ....-.....

Dibuat di : .....  
Pada tanggal : .....  
Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp. 6000,00

Nama lengkap  
NPP.



**FORMULIR USULAN PEMBERIAN  
PENGHARGAAN PATEN DAN HKI**

**FM-UDINUS-PM-12-02\_R0**



**USULAN  
PEMBERIAN PENGHARGAAN BAGI PEMEROLEH  
PATEN DAN HAK CIPTA**

**NAMA PENGUSUL**

**JUDUL INVENSI**

**FAKULTAS.....  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
TAHUN.....**



**FORMULIR USULAN PEMBERIAN  
PENGHARGAAN PATEN DAN HKI**

**FM-UDINUS-PM-12-02\_R0**

Lembar Pengesahan  
**Pemberian Penghargaan bagi Pemereleh Paten dan Hak Cipta**

1. Judul Invensi : .....
2. Bidang/Seksi : .....
3. Ketua Pengusul
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L/P
  - c. NPP/NIDN : .....
  - d. Disiplin Ilmu : .....
  - e. Pangkat/Golongan : .....
  - f. Jabatan : .....
  - g. Fakultas/Prodi : .....
  - h. Alamat : .....
  - i. Telpon/Faks/E-mail : .....
  - j. Alamat Rumah : .....
  - k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
  - a. Nama Anggota I : .....
  - b. Nama Anggota II : .....

Mengetahui,  
Direktur LPPM

Semarang,(tanggai, bulan, tahun)  
Pengusul,

Nama lengkap  
NPP

Nama lengkap  
NPP

Menyetujui,  
Dekan Fakultas....

*Cap dan Tanda tangan*

Nama lengkap  
NPP





**FORMULIR USULAN PEMBERIAN  
PENGHARGAAN PATEN DAN HKI**

**FM-UDINUS-PM-12-02\_R0**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Tempat/Tanggal lahir : .....  
Fakultas/Program Studi : .....  
NPP/NIDN : .....  
Alamat : .....  
.....

dengan ini menyatakan bahwa saya belum pernah menerima penghargaan dari Universitas Dian Nuswantoro sebagai Pemereleh Paten dan Hak Cipta dengan judul..... yang diterbitkan pada tahun ....-.....

Apabila saya ternyata di kemudian hari tidak memenuhi pernyataan yang telah disebutkan diatas maka saya bersedia mengembalikan penghargaan yang telah diberikan.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun untuk keperluan pengajuan sebagai pemeroleh penghargaan bagi pelaksana pengabdian kepada masyarakat tahun .... untuk pemeroleh Paten dan Hak Cipta pada ....-.....

Dibuat di : .....  
Pada tanggal : .....  
Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp. 6000,00

Nama lengkap  
NPP.



**BERITA ACARA SELEKSI  
PENERIMA PENGHARGAAN**

**FM-UDINUS-PM-12-03\_R0**

**BERITA ACARA  
PENYELEKSIAN DAN PEMILIHAN PENERIMA PENGHARGAAN  
BAGI PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
(Penulis Artikel di Jurnal Internasional, Pemeroleh Paten dan Hak Cipta)**

Pada hari ....., tanggal.....bulan.....tahun....., bertempat di ....., telah diputuskan nama-nama penerima penghargaan untuk kategori:

1. Penulis Artikel di Jurnal Internasional tahun .....
2. Pemeroleh Paten/Hak Cipta tahun .....

Setelah memperhatikan kriteria untuk setiap kategori.

Tim Penyeleksi terdiri dari:

Ketua : .....

Wakil Ketua : .....

Anggota Tim Seleksi :

1. ....
2. ....
3. ....dst

Telah menyeleksi berkas usulan dari setiap fakultas pada tanggal.....s.d....., sebanyak :

- (....) Artikel Jurnal Internasional
- (....) Paten dan Hak Cipta

dan memutuskan nama-nama penerima penghargaan sebagaimana terlampir dalam Berita Acara ini.

Keputusan Tim Penyeleksi tidak dapat diganggu gugat.

Semarang,.....  
Ketua Tim Penyeleksi

Tanda Tangan

Nama  
NPP.

Wakil Ketua :  
Nama (Tanda Tangan)

1. Nama (Tanda Tangan)
2. Nama (Tanda Tangan) dst



**DAFTAR PEMENANG  
PENULIS ARTIKEL**

**FM-UDINUS-PM-12-04\_R0**

**DAFTAR PEMENANG  
PENULIS ARTIKEL JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL**

No	Nama	Fakultas	Judul	Jurnal	Impact Faktor

Semarang,.....  
Ketua Tim Penyeleksi

Tanda Tangan

Nama  
NPP.

Wakil Ketua :  
Nama (Tanda Tangan)

1. Nama (Tanda Tangan)
2. Nama (Tanda Tangan) dst



**DAFTAR PEMENANG PEMEROLEH  
PATEN DAN HKI**

**FM-UDINUS-PM-12-05\_R0**

**DAFTAR PEMENANG  
PEMEROLEH PATEN/ HAK CIPTA**

No	Nama	Fakultas	Jenis HKI/Paten	Judul	No HKI/Paten

Semarang,.....  
Ketua Tim Penyeleksi

Tanda Tangan

Nama  
NPP.

Wakil Ketua :  
Nama (Tanda Tangan)

1. Nama (Tanda Tangan)
2. Nama (Tanda Tangan) dst



**FORMULIR SK REKTOR PENERIMA  
PENGHARGAAN PKM**

**FM-UDINUS-PM-12-06\_R0**

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
Nomor : .....

**Tentang  
Penetapan Nama Dosen Penerima Penghargaan/Insentif Penulisan Buku,  
Publikasi dan Paten di Universitas Dian Nuswantoro Tahun ....**

REKTOR UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

- Menimbang : 1. bahwa untuk meningkatkan minat dosen menulis buku, mempublikasikan hasil-hasil penelitiannya dalam bentuk jurnal ilmiah serta meningkatkan perolehan paten di Universitas Dian Nuswantoro Semarang maka dipandang perlu diberikan penghargaan/insentif;  
2. bahwa dalam hal seperti tersebut dalam butir 1 di atas, maka dipandang perlu dibuatkan Surat Keputusan Rektor tentang Penetapan Dosen Penerima Penghargaan/insentif Penulisan Buku, Publikasi dan Paten;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Statuta Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2012 ;  
4. Surat Keputusan Rektor Universitas Dian Nuswantoro Nomor : .... tentang Pembentukan Tim Penilai Pemberian Penghargaan/Insentif Penulisan Buku, Publikasi dan Paten Universitas Dian Nuswantoro Tahun ...;
- Memperhatikan : Hasil dari Tim Penilai Pemberian Penghargaan/Insentif Penulisan Buku, Publikasi dan Paten Universitas Dian Nuswantoro Tahun ....;

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :  
Pertama : Keputusan Rektor Universitas Dian Nuswantoro tentang Penetapan Nama Dosen Penerima Penghargaan/Insentif Penulisan Buku, Publikasi dan Paten Universitas Dian Nuswantoro Tahun .... (Terlampir)  
Kedua : Memberikan Penghargaan/Insentif penulisan buku, publikasi dan paten untuk para dosen seperti daftar terlampir dalam Surat Keputusan Rektor;  
Ketiga : Mereka yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini memang layak dan pantas menerima penghargaan/insentif yang telah melalui proses penilaian oleh tim penilai;  
Keempat : Segala biaya yang timbul akibat pembentukan Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran dan Biaya Universitas Dian Nuswantoro;  
Kelima : Keputusan ini berlaku tanggal ..... dengan catatan jika dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan/penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang  
Pada Tanggal : (tanggal, bulan, tahun)

Rektor,  
Nama Lengkap  
NPP