



PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL

No. Dokumen : PPL-UDINUS-08

Revisi Ke / Tanggal : - / -

Berlaku Tanggal : Juni 2017

- 1. TUJUAN** : sebagai acuan dalam proses pelaksanaan kegiatan seminar internal hasil penelitian
- 2. RUANG LINGKUP** : Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur seminar hasil penelitian internal
- 3. TARGET MUTU** : Semua proses Seminar hasil penelitian internal terlaksana dengan baik
- 4. DEFINISI** :
 1. Seminar hasil penelitian Internal merupakan salah satu bagian dari proses penelitian dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil penelitian.
 2. Seminar hasil penelitian adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka publikasi dan sosialisasi hasil penelitian yang telah dilaksanakan
- 5. REFERENSI** :
 1. Statuta
 2. Standar SPMI Penelitian Udinus
 3. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Udinus
 4. RIP Penelitian Udinus
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* yang berhak memiliki dokumen sistem mutu

7. PROSEDUR

7.1 Umum

7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Dokumen dan data (PM-UDINUS-02).

- 7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :
- a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
 - b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

7.2 Ketentuan Umum

- 7.2.1 Kegiatan seminar hasil penelitian internal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik;
- 7.2.2 Penyaji seminar hasil penelitian internal adalah peneliti dan anggota peneliti yang telah melaksanakan penelitian;
- 7.2.3 Direktur LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan seminar hasil penelitian internal.
- 7.2.4 Penyelenggaraan seminar hasil penelitian internal dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Direktur LPPM;
- 7.2.5 Penyelenggaraan seminar hasil penelitian internal dikoordinir oleh Kepala Unit Penelitian;



PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL

No. Dokumen	: PPL-UDINUS-08
Revisi Ke / Tanggal	: - / -
Berlaku Tanggal	: Juni 2017


7.2.6 Peserta seminar berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil penelitian yang belum dimengerti atau difahami.

7.3. Prosedur Seminar Hasil Penelitian Internal

- 7.3.1 Direktur LPPM membentuk panitia pelaksanaan seminar internal dan menentukan jadwal seminar hasil penelitian;
- 7.3.2 Panitia Pelaksana Seminar Internal menyusun jadwal kegiatan pelaksanaan seminar internal hasil penelitian;
- 7.3.3 Panitia seminar mempersiapkan berkas dan lembar kerja, dan peralatan yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan seminar;
- 7.3.4 Panitia pelaksana seminar membuat undangan kegiatan seminar dan mendistribusikannya kepada reviewer, peneliti, dan pihak terkait lainnya;
- 7.3.5 Panitia seminar melaksanakan kegiatan seminar internal hasil penelitian sesuai dengan metode dan ketentuan yang berlaku;
- 7.3.6 Panitia seminar mencatat semua pertanyaan-pertanyaan dan masukan-masukan dari peserta seminar dan membuat berita acara seminar hasil penelitian.
- 7.3.7 Panitia seminar menyiapkan form umpan balik dan memohon kepada peserta seminar umpan balik pelaksanaan seminar;
- 7.3.8 Panitia menyusun laporan hasil kegiatan seminar internal hasil penelitian.

7.4. Evaluasi Penyelenggaraan Seminar Hasil Penelitian

- 7.4.1 Evaluasi penyelenggaraan kegiatan seminar hasil penelitian internal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan kegiatan seminar hasil penelitian internal, berita acara pelaksanaan kegiatan seminar hasil penelitian internal, dan masukan dari peserta seminar
- 7.4.2 Direktur LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan kegiatan seminar hasil penelitian internal setiap akhir kegiatan yang diikuti seluruh staff LPPM.
- 7.4.3 Materi rapat evaluasi meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan kegiatan seminar hasil penelitian internal.
- 7.4.4 Direktur LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode kegiatan seminar hasil penelitian internal berikutnya.
- 7.4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Direktur LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.
- 7.4.6 Kepala unit penelitian memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan dan mengambil tindakan pencegahan agar tidak terjadi lagi;

	PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL	
	No. Dokumen	: PPL-UDINUS-08
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: Juni 2017

7.4.7 Hasil pelaksanaan seminar hasil penelitian internal dan hasil evaluasi dilaporkan oleh Direktur kepada Wakil Rektor bidang riset dan kerjasama.

8. Lampiran

1. Undangan Seminar Hasil Penelitian (**FM-UDINUS-PL-08-01_R0**)
2. Daftar Undangan Seminar Hasil Penelitian (**FM-UDINUS-PL-08-02_R0**)
3. Formulir Penilaian Seminar Hasil (**FM-UDINUS-PL-08-03_R0**)
4. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil (**FM-UDINUS-PL-08-04_R0**)
5. Daftar Hadir Reviewer Seminar Hasil (**FM-UDINUS-PL-08-05_R0**)
6. Formulir Pemetaan Kegiatan Penelitian (**FM-UDINUS-PL-08-06_R0**)
7. Formulir Profil Penelitian (**FM-UDINUS-PL-08-07_R0**)

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  <u>Dr. Eng. Yuliman Purwanto, M.Eng.</u> NPP. 0686.11.2001.266	Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama  <u>Dr. Pulung Nurtantio A., ST, M.Kom</u> NPP. 0686.11.2006.331	Kepala Kantor Penjaminan Mutu  <u>Dr. Drs. Agus Prayitno, M.M</u> NPP. 0686.11.1992.024	Rektor   <u>Prof. Dr. Ir. Edl. Noersasongko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001



**UNDANGAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN**

FM-UDINUS-PL-08-01_R0

Nomor : Semarang,.....
Lampiran :
Hal : Undangan Seminar Hasil Penelitian Tahun

Yth. (Daftar terlampir)

Dalam rangka meningkatkan kualitas hasil penelitian dan sebagai tindak lanjut tahapan penelitian yang telah berakhir, dengan ini Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat mengundang para peneliti untuk mengikuti seminar hasil penelitian tahun ..., yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Agar pelaksanaan kegiatan tersebut berjalan lancar dengan ini mohon saudara memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Menyiapkan bahan presentasi dan mempersiapkan luaran-luaran yang sudah dicapai (publikasi ilmiah, prosiding, buku ajar, HKI, TTG, dll).
- Poster ukuran 60 cm x 90 cm (kertas glossy) atau dalam bentuk ex banner 1 (satu) buah.
- Formulir Pemetaan Kegiatan Penelitian yang dapat diunduh di web LPPM Udinus.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Direktur LPPM,

ttd

Nama

NPP



**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR
HASIL PENELITIAN**

FM-UDINUS-PL-08-03_R0

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO**

Judul Penelitian :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NPP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran Penelitian	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Reviewer I

Reviewer I

(.....)

(.....)

Menyetujui,
Direktur LPPM,

(.....)

NPP.



**DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR HASIL**

FM-UDINUS-PL-08-04_R0

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR HASIL
PENELITIAN TAHUN**

No.	Nama Ketua	Judul	Skema	Tanda Tangan
1.				1.
2.				2.
3.				3.
4.				4.
5.				5.
6.				6.
7.				7.
8.				8.
9.				9.
10.				10.
11.				11.
12.				12.
13.				13.
14.				14.
15.				15.

Semarang,.....
Direktur LPPM

Nama
NPP



**DAFTAR HADIR REVIEWER
SEMINAR HASIL**

FM-UDINUS-PL-08-05_R0

**DAFTAR HADIR REVIEWER SEMINAR HASIL
PENELITIAN TAHUN**

No.	Nama Reviewer	NIDN	Rumpun Keilmuan	Tanda Tangan
1.				1.
2.				2.
3.				3.
4.				4.
5.				5.
6.				6.
7.				7.
8.				8.
9.				9.
10.				10.
11.				11.
12.				12.
13.				13.
14.				14.
15.				15.

Semarang,.....
Direktur LPPM

Nama
NPP

	FORMULIR PEMETAAN KEGIATAN PENELITIAN	FM-UDINUS-PL-08-06_R0
---	--	------------------------------

FORMULIR PEMETAAN KEGIATAN PENELITIAN

Ketua	:	
Judul	:	
Skema	:	
Tahun Pelaksanaan	:	
Sumber Dana	:	DRPM/ UDINUS/lainnya *

1. Luaran yang direncanakan dan capaian:

NO	LUARAN YANG DIRENCANAKAN	CAPAIAN*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

CAPAIAN (siapkan bukti-bukti luaran)

Luaran dapat berupa: Publikasi pada jurnal, buku, pembicara pada seminar, pembicara kunci, undangan sebagai visiting scientist, HKI, TGT, Rekayasa Sosial, Penghargaan, dll.

2. Tingkat Kesiapterapan Hasil Penelitian (pilih)

- a. Dasar (TKT 1-3)
- b. Terapan (TKT 4-6)
- c. Pengembangan (TKT 7-9)

Semarang,

Ketua,

Tandatangan

.....

*Diisi untuk setiap judul penelitian



Judul Penelitian



Peneliti



Ringkasan Eksekutif

..... Diisi dengan Ringkasan Eksekutif

NAMA PENELITI 1

Jurusan/Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
alamat email penulis 1

NAMA PENELITI 2

Jurusan/Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
alamat email penulis 2

NAMA PENELITI 3

Jurusan/Fakultas
Nama Perguruan Tinggi
alamat email penulis 3

Dst...

Kata kunci: tulis kata kunci



HKI dan Publikasi

1. Tuliskan Publikasi Ilmiah dan/atau HKI lainnya yang pertama
2. Tuliskan Publikasi Ilmiah dan/atau HKI lainnya yang kedua
3. Dst...



FORMULIR PROFIL PENELITIAN

FM-UDINUS-PL-08-07_R0



Latar Belakang

..... Diisi dengan uraian singkat Latar Belakang Penelitian



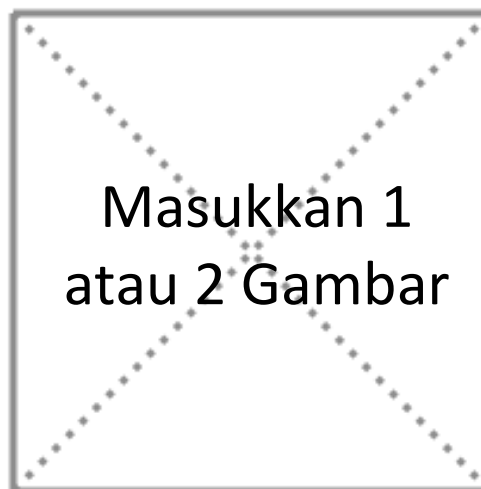
Hasil dan Manfaat

..... Diisi dengan uraian singkat Hasil dan Manfaat Penelitian



Metode

..... Diisi dengan uraian singkat Metode Penelitian



Gambar 1. ...tulis keterangan gambar....



FORMULIR PROFIL PENELITIAN

FM-UDINUS-PL-08-07_R0