



PROSEDUR REKRUITMEN PENILAI INTERNAL

No. Dokumen	: PPL-UDINUS-02
Revisi Ke / Tanggal	: - / -
Berlaku Tanggal	: Juni 2017

- 1. TUJUAN**
 - a. Agar proposal penelitian yang diajukan ke Dikti dinilai oleh penilai yang kompeten dan kredibel;
 - b. Memberikan kejelasan mengenai tahapan dalam penentuan tim penilai internal yang bertugas untuk mereview proposal penelitian yang diajukan oleh Dosen dan atau Mahasiswa.
 - c. Menjamin transparansi, kredibilitas dan akuntabilitas dalam proses rekrutmen penilai internal.
 - d. Meningkatkan kualitas dan relevansi penelitian di Udinus.
- 2. RUANG LINGKUP**
 - a. Rekrutmen Penilai Internal untuk menilai kelayakan proposal penelitian Dosen dan atau Mahasiswa, baik yang didanai internal Udinus, maupun penelitian yang akan diikuti sertakan pada Program Hibah yang diselenggarakan di luar Udinus.
 - b. Periode rekrutmen penilai internal adalah setahun sekali.
- 3. TARGET MUTU**
 - a. Kualitas penelitian meningkat
 - b. Jumlah penelitian yang berhasil dinanai pihak luar meningkat.
- 4. DEFINISI**
 - a. Penilai (Reviewer) Internal adalah Dosen Tetap Udinus yang ditugaskan untuk menilai kelayakan dan kepatutan proposal penelitian Dosen dan atau Mahasiswa untuk diajukan guna mendapatkan pendanaan baik dari Udinus maupun dari sumber lainnya
- 5. REFERENSI**
 1. Statuta
 2. Standar SPMI Penelitian Udinus
 3. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Udinus
 4. RIP Penelitian Udinus
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA**
 - a. Semua pemegang *controlled copy* yang berhak memiliki dokumen sistem mutu
- 7. PROSEDUR**

7.1 Umum

- 7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Dokumen dan data (PM-UDINUS-02).



PROSEDUR REKRUITMEN PENILAI INTERNAL

No. Dokumen	: PPL-UDINUS-02
Revisi Ke / Tanggal	: - / -
Berlaku Tanggal	: Juni 2017

7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

- a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
- b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

7.2 Ketentuan Umum

7.2.1 Persyaratan & Kualifikasi Calon Penilai (Reviewer) Internal :

- 1) Dosen Tetap Udinus;
- 2) Pendidikan S3 dengan jabatan akademik minimal Lektor atau pendidikan S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala;
- 3) Memahami Rencana Strategis, Rencana Induk Penelitian dan Roadmap Penelitian Udinus;
- 4) Pengalaman melakukan penelitian yang didanai dari hibah penelitian Dikti;
- 5) Pengalaman mempublikasikan karya tulis pada jurnal ilmiah;
- 6) Memiliki integritas, jujur, dan komitmen serta dedikasi yang kuat untuk meningkatkan kualitas hasil penelitian.

7.2.2 Kegiatan rekrutmen penilai internal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian eksternal DIKTI).

7.2.3 Penyelenggaraan rekrutmen penilai internal dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Direktur LPPM.

7.3. Prosedur Rekrutmen Penilai Internal

7.3.1 Direktur LPPM menghitung Kebutuhan Penilai (Reviewer) Internal untuk memberikan penilaian proposal penelitian yang diajukan oleh Dosen dan atau Mahasiswa;

7.3.2 Direktur LPPM menerbitkan surat edaran yang berisi pengumuman rekrutmen calon penilai (reviewer) internal;


7.3.3 Dosen mendaftarkan diri dengan mengisi formulir pendaftaran dan melampirkan salinan ijazah dan salinan SK jabatan akademik;

7.3.4 Direktur LPPM melakukan Seleksi untuk menentukan Dosen yang memenuhi kualifikasi sebagai Penilai (Reviewer);

7.3.5 Apabila tidak ada dosen yang mendaftarkan diri sebagai calon penilai internal, dengan pertimbangan tertentu Direktur LPPM menunjuk seseorang sebagai penilai internal

7.3.6 Direktur LPPM mengajukan daftar nama calon penilai internal yang memenuhi persyaratan dan kualifikasi kepada Rektor untuk ditetapkan sebagai penilai internal;

7.3.7 Rektor membuat Surat Keputusan untuk menetapkan Dosen yang ditugaskan sebagai Penilai (reviewer) Internal;



	PROSEDUR REKRUITMEN PENILAI INTERNAL	
	No. Dokumen	: PPL-UDINUS-02
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: Juni 2017

7.4 Evaluasi Penyelenggaraan Rekrutmen Penilai Internal

- 7.4.1 Penanggung jawab pelaksanaan rekrutmen penilai internal mengumpulkan berita acara pelaksanaan rekrutmen penilai internal, dan merekap permasalahan dan masukan yang ada;
- 7.4.2 Direktur LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan rekrutmen penilai internal pada tiap akhir kegiatan;
- 7.4.3 Materi rapat evaluasi penyelenggaraan rekrutmen penilai internal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan rekrutmen penilai internal;
- 7.4.4 Direktur LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode rekrutmen penilai internal berikutnya;
- 7.4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Direktur LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat;
- 7.4.6 Hasil rapat evaluasi dilaporkan Direktur LPPM kepada Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama.

8. Lampiran

1. Surat Permohonan menjadi Reviewer Internal (**FM-UDINUS-PL-02-01_R0**).
2. Formulir Calon Reviewer Internal (**FM-UDINUS-PL-02-02_R0**).
3. Formulir Hasil Seleksi Reviewer Internal (**FM-UDINUS-PL-02-03_R0**).
4. Daftar Reviewer Penelitian Internal (**FM UDINUS-PL-02-04_R0**).

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama	Kepala Kantor Penjaminan Mutu	Rektor
 <u>Dr. Eng Yuliman Purwanto, M.Eng.</u> NPP. 0686.11.2001.266	 <u>Dr. Pulung Nurtantio A., ST, M.Kom</u> NPP. 0686.11.2006.331	 <u>Dr. Drs. Agus Prayitno, M.M</u> NPP. 0686.11.1992.024	  <u>Prof. Dr. Ir. Edi Ndersasonoko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001



**SURAT PERMOHONAN MENJADI
REVIEWER INTERNAL**

FM-UDINUS-PL-02-01_R0

SURAT PERMOHONAN REVIEWER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. NPP/NIDN :
3. Fakultas :
4. Program Studi :
5. Bidang Ilmu :
6. No. ID Scopus :
7. H. Indeks Scopus :
8. H. Indeks Google Schooler :

Mengajukan permohonan sebagai reviewer (pilih salah satu)

1. Penelitian
2. Pengabdian Masyarakat

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui :

Dekan Fakultas

Pengusul

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NPP.

NPP.



**FORMULIR CALON REVIEWER
INTERNAL**

FM-UDINUS-PL-02-02_R0

**Formulir Calon Reviewer Internal
Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Universitas Dian Nuswantoro
Tahun**

I. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)		L / P
2.	Jabatan Fungsional		
3.	NIDN/ NPP/ NIK		
4.	Tempat dan Tanggal Lahir		
5.	Alamat Rumah		
6.	Nomor telepon		
7.	Nomor HP		
8.	Alamat Kantor		
9.	Nomor Telepon/ Faks		
10.	Alamat e-mail		
11.	Mata Kuliah yang diampu		
12.	Bidang Keahlian/ Kompetensi		
13.	H-Index (Scopus)		
14.	No ID Scopus Google Scholar		

II. Riwayat Pendidikan

1.	Program	S-1	S-2	S-3
2.	Nama PT			
3.	Bidang ilmu			
4.	Tahun Masuk			
5.	Tahun Lulus			
6.	Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			

III. Pengalaman Penelitian (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Penelitian	Skema/ Program Penelitian

IV. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Skema/ Program Pengabdian Kepada Masyarakat



**FORMULIR CALON REVIEWER
INTERNAL**

FM-UDINUS-PL-02-02_R0

V. Pengalaman publikasi artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor	Nama Jurnal

VI. Pengalaman Penulisan Buku (5 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit

VII. Pengalaman Seminar Internasional / Nasional (5 Tahun Terakhir)

1. Internasional

No	Tahun	Judul Makalah	Nama Seminar

2. Nasional

No	Tahun	Judul Makalah	Nama Seminar

VIII. Pengalaman Menulis Artikel Dalam Koran/Majalah Populer/Umum (3 Tahun Terakhir)

No	Tahun	Judul Tulisan	Koran/ Majalah

IX. Hasil Penelitian/Hasil Pemikiran yang Tidak Dipublikasikan (Tersimpan di Perpustakaan)

No	Tahun	Judul Penelitian	Keterangan

X. Sebagai penyunting jurnal ilmiah

No	Tahun	Jabatan	Identitas Jurnal

XI. Pengalaman Perolehan Paten/ HKI

No	Tahun	Judul/ Tema HAKI	Jenis	Nomor P/ID

	FORMULIR CALON REVIEWER INTERNAL	FM-UDINUS-PL-02-02_R0
---	---	------------------------------

XII. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya

No	Tahun	Judul/ Tema/ Jenis rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

XIII. Penelitian yang sedang Berlangsung Tahun

Skema/ Program Penelitian	Pelaksanaan Tahun ke: 1/ 2/ 3/	Judul Penelitian	Jabatan Peneliti(Ketua/ Anggota)

Proposal Penelitian yang Telah Diajukan untuk Pendanaan Tahun

Skema/ Program Penelitian	Judul Penelitian	Jabatan Peneliti(Ketua/ Anggota)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan sebagai calon reviewer penelitian Universitas Dian Nuswantoro Tahun

Diketahui oleh
Dekan Fakultas

.....,,
Calon Reviewer,

materai 6000

(.....)
NPP.....

(.....)
NPP.



**FORMULIR HASIL SELEKSI
REVIEWER INTERNAL**

FM-UDINUS-PL-02-03_R0

**HASIL SELEKSI
REVIEWER PENELITIAN INTERNAL
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
TAHUN.....**

No	Nama	NIDN	Rumpun Keilmuan	Program Studi	Berkas		Rekomendasi		Catatan
					Lengkap	Tidak Lengkap	Terima	Tolak	

Semarang,.....
Direktur LPPM

Nama
NPP



**DAFTAR REVIEWER
PENELITIAN INTERNAL**

FM-UDINUS-PL-02-04_R0

**REVIEWER PENELITIAN INTERNAL
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO
TAHUN.....**

No	Nama	NIDN	Rumpun Keilmuan	Program Studi

Semarang,.....
Direktur LPPM

Nama
NPP