

	PROSEDUR PERAWATAN HYDRANT	
	No. Dokumen	: BIUM-UDINUS-18
	Revisi Ke / Tanggal	: 1 / 3 September 2012
	Berlaku Tanggal	: 3 September 2012

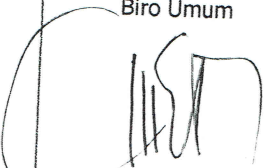
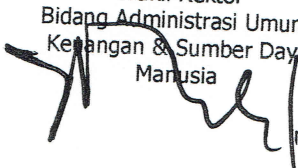
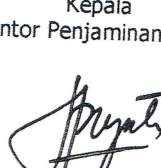
COPY Nomor : 01-01

1. **TUJUAN** : Prosedur ini dibuat sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam perawatan Hydrant
2. **RUANG LINGKUP** : Ruang lingkup perawatan Hydrant di lingkungan Universitas Dian Nuswantoro
3. **TARGET MUTU** : Perawatan Hydrant dilakukan rutin dan sesuai prosedur
4. **DEFINISI** : Hydrant merupakan sebuah terminal air untuk bantuan darurat ketika terjadi kebakaran.
5. **REFERENSI** :
 1. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor : Per-04/Men/1980 tentang Syarat-syarat Pemasangan dan Pemeliharaan Alat Pemadam Api Ringan
 2. Sistem Pengelolaan Inventaris Universitas Dian Nuswantoro
6. **DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* atau unit yang berhak memiliki dokumen sistem mutu
7. **PROSEDUR** :

7.1 Perawatan Hydrant

1. Kunci Hydrant (*wrench*), Nozzle, dan Selang (*Hose*) harus dirawat dan disimpan dalam Hydrant Box.
2. Selang pemadam harus diperiksa secara visual minimal sekali dalam sebulan.
3. Nozzle harus diperiksa untuk mengetahui apakah mudah dioperasikan, retak atau korosi.
4. Selesai digunakan selang harus dikosongkan dan dikeringkan sebelum disimpan dalam box.

8. LAMPIRAN

Disusun oleh : Kepala Biro Umum  <u>Sariu, M.M.</u> NPP. 0686.12.1990.005	Diperiksa oleh : Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Kepegawaian & Sumber Daya Manusia  <u>Dr. St. Dwiarto Utomo, M.Kom Akt.</u> NPP. 0686.11.1990.002 Kepala Kantor Penjaminan Mutu  <u>Nova Rizati, S.Si, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1996.093	Disahkan oleh : Rektor  <u>Dr. Ir. Edi Noersasonko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001
---	--	--