



PROSEDUR SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No. Dokumen	: PPM-UDINUS-09
Revisi Ke / Tanggal	: - / -
Berlaku Tanggal	: 17 September 2017

- 1. TUJUAN** : Menjadi acuan dalam proses pelaksanaan kegiatan seminar internal hasil pengabdian kepada masyarakat
- 2. RUANG LINGKUP** : Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal
- 3. TARGET MUTU** : Semua proses Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal terlaksana dengan baik
- 4. DEFINISI** :
1. Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat Internal merupakan salah satu bagian dari proses pengabdian kepada masyarakat dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil pengabdian kepada masyarakat.
 2. Seminar hasil pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka publikasi dan sosialisasi hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan
- 5. REFERENSI** :
1. Standar SPMI Pengabdian kepada masyarakat Udinus
 2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Udinus
 3. Renstra Pengabdian kepada masyarakat Udinus
- 6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA** : Semua pemegang *controlled copy* yang berhak memiliki dokumen sistem mutu

7. PROSEDUR

7.1 Umum

7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Dokumen dan data (PM-UDINUS-02).

7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

- a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
- b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.


7.2 Ketentuan Umum

7.2.1 Kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal dilakukan 1(satu) kali dalam satu tahun akademik;

7.2.2 Penyaji seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal adalah pelaksana dan anggota pelaksana yang telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;

7.2.3 Direktur LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal;

7.2.4 Penyelenggaraan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Direktur LPPM;

	PROSEDUR SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
	No. Dokumen	: PPM-UDINUS-09
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 17 September 2017


- 7.2.5 Penyelenggaraan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal dikoordinir oleh Kepala Bidang Pengabdian kepada masyarakat;
- 7.2.6 Peserta seminar berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat yang belum dimengerti atau difahami.

7.3. Prosedur Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat Internal

- 7.3.1 Direktur LPPM membentuk panitia pelaksana seminar internal dan menentukan jadwal seminar hasil pengabdian kepada masyarakat;
- 7.3.2 Panitia Pelaksana Seminar Internal menyusun jadwal kegiatan pelaksanaan seminar internal hasil pengabdian kepada masyarakat;
- 7.3.3 Panitia seminar mempersiapkan berkas dan lembar kerja, dan peralatan yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan seminar;
- 7.3.4 Panitia pelaksana seminar membuat undangan kegiatan seminar dan mendistribusikannya kepada reviewer, pelaksana, dan pihak terkait lainnya;
- 7.3.5 Panitia seminar melaksanakan kegiatan seminar internal hasil pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan metode dan ketentuan yang berlaku;
- 7.3.6 Panitia seminar mencatat semua pertanyaan-pertanyaan dan masukan-masukan dari peserta seminar dan membuat berita acara seminar hasil pengabdian kepada masyarakat.
- 7.3.7 Panitia seminar menyiapkan form umpan balik dan memohon kepada peserta seminar umpan balik pelaksanaan seminar;
- 7.3.8 Panitia menyusun laporan hasil kegiatan seminar internal hasil pengabdian kepada masyarakat.

7.4. Evaluasi Penyelenggaraan Seminar Hasil Pengabdian kepada masyarakat

- 7.4.1 Evaluasi penyelenggaraan kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal, berita acara pelaksanaan kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal, dan masukan dari peserta seminar
- 7.4.2 Direktur LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal setiap akhir kegiatan yang diikuti seluruh staff LPPM.
- 7.4.3 Materi rapat evaluasi meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal.
- 7.4.4 Direktur LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode kegiatan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal berikutnya.
- 7.4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Direktur LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.

	PROSEDUR SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
	No. Dokumen	: PPM-UDINUS-09
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 17 September 2017

7.4.6 Kepala Bidang pengabdian kepada masyarakat memberikan verifikasi atas perbaikan tindakan tersebut dan apabila diperlukan dan mengambil tindakan pencegahan agar tidak terjadi lagi;

7.4.7 Hasil pelaksanaan seminar hasil pengabdian kepada masyarakat internal dan hasil evaluasi dilaporkan oleh Direktur kepada Wakil Rektor bidang Riset dan Kerjasama.

8. Lampiran

1. Undangan Seminar Hasil PkM (**FM-UDINUS-PM-09-01_R0**)
2. Daftar Undangan Seminar Hasil PkM (**FM-UDINUS-PM-09-02_R0**)
3. Formulir Penilaian Seminar Hasil (**FM-UDINUS-PM-09-03_R0**)
4. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil (**FM-UDINUS-PM-09-04_R0**)
5. Daftar Hadir Reviewer Seminar Hasil (**FM-UDINUS-PM-09-05_R0**)

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  <u>Dr. Eng Yuliman Purwanto, M.Eng.</u> NPP. 0686.11.2001.266	Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama  <u>Dr. Pulung Nurtantio A., ST, M.Kom</u> NPP. 0686.11.2006.331	Kepala Kantor Penjaminan Mutu  <u>Dr. Drs. Agus Prayitno, M.M</u> NPP. 0686.11.1992.024	Rektor   <u>Prof. Dr. Ir. Edi Noersasongko, M.Kom</u> NPP. 0686.11.1990.001



**UNDANGAN SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FM-UDINUS-PM-09-01_R0

Nomor : Semarang,.....
Lampiran :
Hal : Undangan Seminar Hasil Pelaksanaan
Pengabdian kepada Masyarakat Tahun

Yth. (Daftar terlampir)

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat, dengan ini diberitahukan bahwa Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Udinus akan menyelenggarakan seminar hasil Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat pada pelaksanaan tahun

Seminar hasil wajib diikuti oleh para pelaksana program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun Pelaksanaan Tahun..... Daftar nama peserta dan jadwal, terlampir.

Berkenaan dengan hal tersebut kami mengundang para Ketua Pelaksana Program Pengabdian kepada Masyarakat Tahun pelaksanaan Tahun untuk mengikuti Seminar Hasil yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur LPPM,
ttd

Nama
NPP

Kewajiban dan Ketentuan Peserta

1. Peserta wajib mempresentasikan hasil kegiatannya sesuai dengan template (waktu presentasi ditentukan dalam panduan kegiatan).
2. Peserta wajib membawa poster dalam bentuk ex banner serta membawa produk yang telah dihasilkan dan diserahkan pada panitia ketika registrasi di tempat kegiatan berlangsung.

Template Presentasi

1. Judul kegiatan, lokasi kegiatan (desa, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi), tahun pelaksanaan, nama dosen pelaksana (ketua dan anggota), perguruan tinggi pelaksana
2. Identitas dan permasalahan mitra sebelum kegiatan (data disampaikan dalam bentuk kuantitatif atau data yang terukur)



**UNDANGAN SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FM-UDINUS-PM-09-01_R0

3. Solusi/metode/sistem yang dilaksanakan
4. Luaran kegiatan dan kemajuan yang diperoleh mitra setelah kegiatan (data disampaikan dalam bentuk kuantitatif atau data yang terukur)
5. Hasil/luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HKI, paten, publikasi media massa, buku dan lain-lain)
6. Foto kegiatan
7. Foto alat/barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya buatan tim pelaksana atau beli buatan pabrik)



**DAFTAR UNDANGAN SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

FM-UDINUS-PM-09-02_R0

**DAFTAR PESERTA SEMINAR HASIL
PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN**

No	Nama	NIDN	Program Studi	Judul

Direktur LPPM,
ttd

Nama
NPP



**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR
HASIL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

FM-UDINUS-PM-09-03_R0

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO**

Judul Kegiatan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NPP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi	15		
3	Kemampuan Diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan Laporan Akhir	15		
5	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
6	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
7	Pemanfaatan Bagi Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Reviewer I

Reviewer I

(.....)

(.....)

Menyetujui,
Direktur LPPM,

(.....)
NPP.

	DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR HASIL	FM-UDINUS-PM-09-04_R0
---	---	------------------------------

**DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN**

No.	Nama Ketua	Judul	Skema	Tanda Tangan
1.				1.
2.				2.
3.				3.
4.				4.
5.				5.
6.				6.
7.				7.
8.				8.
9.				9.
10.				10.
11.				11.
12.				12.
13.				13.
14.				14.
15.				15.

Semarang,.....
Direktur LPPM

Nama
NPP

	DAFTAR HADIR REVIEWER SEMINAR HASIL	FM-UDINUS-PM-09-05_R0
---	--	------------------------------

**DAFTAR HADIR REVIEWER SEMINAR HASIL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN**

No.	Nama Reviewer	NIDN	Rumpun Keilmuan	Tanda Tangan
1.				1.
2.				2.
3.				3.
4.				4.
5.				5.
6.				6.
7.				7.
8.				8.
9.				9.
10.				10.
11.				11.
12.				12.
13.				13.
14.				14.
15.				15.

Semarang,.....
Direktur LPPM

Nama
NPP