	PROSEDUR REKRUITMEN PENILAI INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
	No. Dokumen	: PPM-UDINUS-02
	Revisi Ke / Tanggal	: - / -
	Berlaku Tanggal	: 17 September 2017

1. TUJUAN :
   1. Agar proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan Dosen dinilai oleh penilai yang kompeten dan kredibel;
   2. Memberikan kejelasan mengenai tahapan dalam penentuan tim penilai internal yang bertugas untuk mereview proposal pengabdian kepada masyarakat yang diajukan oleh Dosen
   3. Menjamin transparansi, kredibilitas dan akuntabilitas dalam proses rekrutmen penilai internal.
   4. Meningkatkan kualitas dan relevansi pengabdian kepada masyarakat di Udinus.
2. RUANG LINGKUP :
   1. Rekrutmen Penilai Internal untuk menilai kelayakan proposal pengabdian kepada masyarakat, baik yang didanai internal Udinus, maupun pengabdian kepada masyarakat yang akan diikut sertakan pada Program Hibah yang diselenggarakan oleh Kemenristekdikti maupun pihak lain di luar Udinus.
   2. Periode rekrutmen penilai internal adalah setahun sekali.
3. TARGET MUTU :
   1. Kualitas pengabdian kepada masyarakat meningkat
   2. Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang berhasil dinanai pihak luar meningkat.
4. DEFINISI : Penilai (Reviewer) Internal adalah Dosen Tetap Udinus yang ditugaskan untuk menilai kelayakan dan kepatutan proposal pengabdian kepada masyarakat untuk diajukan guna mendapatkan pendanaan baik dari Udinus maupun dari sumber lainnya
5. REFERENSI :
   1. Standar SPMI Pengabdian kepada Masyarakat Udinus
   2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Udinus
   3. Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Udinus
6. DIDISTRIBUSIKAN KEPADA : Semua pemegang *controlled copy* yang berhak memiliki dokumen sistem mutu

7. PROSEDUR

7.1 Umum

7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus menggunakan mekanisme yang diatur dalam Prosedur Pengendalian Dokumen dan data (PM-UDINUS-02).

7.1.2 Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan :

a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.

b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

7.4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Direktur LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat;

7.4.6 Hasil rapat evaluasi dilaporkan Direktur LPPM kepada Wakil Rektor Bidang Akademik.

8. Lampiran

1. Surat Permohonan menjadi Reviewer Internal (FM-UDINUS-PM-02-01_R0).
2. Formulir Calon Reviewer Internal (FM-UDINUS-PM-02-02_R0).
3. Formulir Hasil Seleksi Reviewer Internal (FM-UDINUS-PM-02-03_R0).
4. Daftar Reviewer Pengabdian kepada Masyarakat Internal (FM UDINUS-PM-02-04_R0).

Disusun oleh :	Diperiksa oleh :		Disahkan oleh :
Direktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Wakil Rektor Bidang Riset dan Kerjasama	Kepala Kantor Penjaminan Mutu	Rektor
Dr.Eng Yuliman Purwanto, M.Eng. NPP. 0686.11.2001.266	Dr. Pulung Nurtantio A., ST, M.Kom NPP. 0686.11.2006.331	Dr. Drs. Agus Prayitno, M.M NPP. 0686.11.1992.024	Prof. Dr.Ir.Edi Noersasongko, M.Kom NPP. 0686.11.1990.001

	SURAT PERMOHONAN MENJADI REVIEWER INTERNAL	FM-UDINUS-PM-02-01_R0

SURAT PERMOHONAN REVIEWER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : .....
2. NPP/NIDN : .....
3. Fakultas : .....
4. Program Studi : .....
5. Bidang Ilmu : .....
6. No. ID Scopus : .....
7. H. Indeks Scopus : .....
8. H. Indeks Google Schooler : .....

Mengajukan permohonan sebagai reviewer (pilih salah satu)

1. Penelitian
2. Pengabdian Masyarakat

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui :	
Dekan Fakultas	Pengusul
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NPP.	NPP. .....

XII. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Lainnya

No	Tahun	Judul/ Tema/ Jenis rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat

XIII. Penelitian yang sedang Berlangsung Tahun .....

Skema/ Program Penelitian	Pelaksanaan Tahun ke: 1/ 2/ 3/	Judul Penelitian	Jabatan Peneliti(Ketua/ Anggota)

Proposal Penelitian yang Telah Diajukan untuk Pendanaan Tahun .....

Skema/ Program Penelitian	Judul Penelitian	Jabatan Peneliti(Ketua/ Anggota)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan sebagai calon reviewer penelitian Universitas Dian Nuswantoro Tahun .....

Diketahui oleh
Dekan Fakultas

(.....)
NPP.....

……, ……., ……
Calon Reviewer,

materai 6000

(…….)
NPP. .....

	FORMULIR HASIL SELEKSI REVIEWER INTERNAL	FM-UDINUS-PM-02-03_R0

HASIL SELEKSI

REVIEWER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

TAHUN.....

No	Nama	NIDN	Rumpun Keilmuan	Program Studi	Berkas		Rekomendasi		Catatan
					Lengkap	Tidak Lengkap	Terima	Tolak	

	DAFTAR REVIEWER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL	FM-UDINUS-PM-02-04_R0

REVIEWER PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL

UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

TAHUN.....

No	Nama	NIDN	Rumpun Keilmuan	Program Studi